



KBS De Loofhut

Schoolgids 2011-2012
KBS De Loofhut
Vrijmark 114
1355GK Almere
www.deloofhut.nl

Schoolgids KBS de Loofhut Schooljaar 2011-2012

Inhoudsopgave:

Inleiding.....	5
Hoofdstuk 1 : Onze school.....	6
Geschiedenis van De Loofhut.....	6
Huidige situatie.....	7
Leerling- en ouderpopulatie.....	7
Dit is Jenaplan.....	7
Leren leven met verschillen.....	8
Wereldoriëntatie.....	8
Leren is belangrijk.....	8
Gesprek, spel, werk en viering.....	9
Allemaal verschillend.....	9
Doel van ons onderwijs.....	9
Waar wij voor staan: de uitgangspunten van onze school, ons schoolconcept.....	11
Leerinhouden.....	11
Werkvormen.....	11
Opvoedings- en onderwijsstijl.....	11
Groeperingsvormen.....	11
Middelen.....	11
Ouders van de school.....	11
Omgeving van de school.....	12
Zorgbreedte.....	12
Evaluatie.....	12
Levensbeschouwelijke identiteit.....	12
Hoofdstuk 2 : Algemene zaken; Het ABC.....	13
Algemeen;.....	13
Aanmelden van kinderen;.....	13
Aanname van kinderen;.....	13
Aannamebeleid.....	13
Aanname van kinderen met een handicap.....	14
Aansprakelijkheid;.....	15
Absentie kinderen;.....	15
Absentie stamgroepleiders. Noodplan;.....	15
Basisactiviteiten;.....	15
Buurtnetwerk;.....	16
Compensatieverlof;.....	16
Contactpersoon; Ongewenste omgangsvormen.....	16
Computergebruik;.....	17
Corvee;.....	17
Dieren in de school;.....	17
Eerste Communie;.....	18
Eten en drinken;.....	18
Excursies;.....	18
Fietsen op school;.....	19
Foto's;.....	19
Gebouw en omgeving;.....	19
Geld of waardevolle spullen;.....	19
Gevonden voorwerpen;.....	19

Goed voor mekaar;	19
Gym;	20
Gymrooster 2010-2011;	20
Hoofdluisbestrijding;	20
Hulpouders;	21
Identiteit;	21
Interne begeleiding;	22
Internet;	22
Jarige kinderen;	22
Jarige stamgroepleiders;	22
Kamp;	22
Kapstokregels;	23
Kauwgom;	24
Klachtenregeling;	24
Kwaliteitsonderzoek: een goed pedagogisch klimaat;	25
Leerlinggebonden financiering – kinderen met een handicap;	26
leerlingenzorg voor het jonge kind;	26
leerlingzorg voor zieke kinderen;	26
Leerplicht en verlofaanvragen;	27
Lijm- vervlekken en andere ongelukjes met kleding;	27
Logopedie;	27
Loofhutlied;	28
Maandopening/-sluiting;	28
Mobiele telefoons;	28
Medicijnbeleid;	28
Methoden;	29
Medezeggenschapsraad (MR);	30
Motorische ontwikkeling	30
Naschoolse opvang	31
Nieuwsbrief;	31
Omgang/waarden en normen;	31
Onderwijsuren;	31
Ongewenste omgangsvormen;	32
Ontruimingsplan;	32
Ouderbijdrage;	32
De Oudervereniging/Ouderraad (OR);	33
Overblijven; tussen schoolse opvang (TSO);	33
Parochie;	33
Pestprotocol;	33
Persoonlijke gegevens;	34
Prikborden;	34
Projecten;	34
Rapporten;	34
Rechten en plichten van ouders:	34
Remedial Teaching;	35
Ritmisch weekplan;	35
Roken in de school;	36
Samenwerkingsverband;	36
Schoolafspraken;	37
Schoolarts; schoolverpleegkundige;	37

Schoolfeest; Loofhutfeest;	38
Schoolfotograaf;	38
Schoolkrant;.....	38
Schoolplein;	38
Schoolraad;.....	38
Schooltelevisie;.....	38
Schooltijden: continurooster	38
Schorsing en verwijdering;	39
Schrijfgerei;	39
Skeelers, skateboards en stepjes;	39
SLA-PO, Stichting Leerlingenzorg Almere – Primair Onderwijs;.....	39
Speelgoedmiddag;	39
Spelletjesmiddag:	39
Sponsoring;.....	39
Sportevenementen;.....	40
Stamgroepen	41
Stamgroepmiddag;.....	41
Stamgroepouders;	41
Studenten en stagiaires;	42
Studiedagen;	42
Tehatex (tekenen, hanvaardigheid en textiel)	42
Thema avond	42
Vakantierooster;	42
Verlofaanvragen;	42
Verloren/gevonden voorwerpen;	42
Verzekeringen;	43
Video-opnames in de groep;.....	43
Video coach.....	43
Visie op burgerschap en sociale integratie	43
Voor- en naschoolse opvang; buitenschoolse opvang (BSO);	44
Wennen aan een nieuwe school;	45
Wereldoriëntatie;	45
Wet primair onderwijs;	45
Zelfstandig werken;.....	45
Zorgstructuur;	46
Zorgteam (ZAT);.....	46
Hoofdstuk 3 : Schooljaarverslag	47
Uitstroom kinderen groep 8	47
Wat was nog blijven liggen van schooljaar 2009-2010	47
Verslag schooljaar 2010-2011	47
Wat gaan wij komend schooljaar doen	48
Hoofdstuk 4 : team, geledingen en instanties.....	50
SKOFV	50
Personeel	50
Geledingen.....	51
Instanties.....	52
Enkele adressen :	52
Bovenschools Management Team	52
Bijlage : Jenaplan basisprincipes	53
Het loofhutlied	54

Inleiding

Geachte ouders,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2011 - 2012. Het is praktische informatie, bedoeld ter aanvulling op ons schoolplan. In de schoolgids treft u in hoofdstuk 2 het ABC van de school aan, zodat u snel een bepaald onderwerp kunt opzoeken. In hoofdstuk 3 staat een korte weergave van het jaarverslag 2010-2011 en een overzicht van wat wij dit jaar 2011-2012 willen bereiken. Hoofdstuk 4 geeft duidelijkheid over de verschillende geledingen, instanties en het team.

In het schoolplan 2011-2015 kunt u lezen hoe wij ons onderwijs inhoud geven en wat u dus van de school kunt verwachten, wat onze visie is en hoe wij dat vorm willen geven. Dit schoolplan ligt ter inzage bij de directeur.

Mochten er na het lezen nog vragen zijn, dan kunt u die altijd bij ons kenbaar maken.

Mogelijke aanvullingen kunnen wij dan eventueel in het nieuwe schooljaar meenemen. U kunt ons in dit geval het best berichten via het e-mailadres: dir.loofhut@skofv.nl.

Wij wensen u veel leesplezier en een goed schooljaar toe.

Namens het team van de Katholieke Jenaplanschool De Loofhut,
Margret Jonkers

Hoofdstuk 1 : Onze school

Geschiedenis van De Loofhut

In deze groeistad is De Loofhut gebouwd in 1978 voor acht groepen en was het de eerste Katholieke school in Almere. Sinds een aantal jaren heeft De Loofhut geen acht groepen meer maar zeven. Vanaf het begin is de samenwerking tussen team en ouders goed geweest en vanaf het begin hebben ouders zich betrokken gevoeld bij activiteiten in en rond de school.

De school is gestart vanuit het Jenaplan-principe maar heeft in de afgelopen jaren wel veranderingen ondergaan, door regelgeving van het ministerie en de maatschappelijke ontwikkelingen. In hart en nieren blijft het echter een Jenaplanschool.

Waarom de naam "De Loofhut" indertijd (1978) gekozen is weten wij niet en is niet terug te vinden in de documenten, maar de betekenis is bij ons wel bekend: samen met Pesach (Pasen) en Sjawoeoth (Pinksteren) behoort het Loofhutfeest tot de drie Joodse oogstfeesten en pelgrimsfeesten.

Het Loofhuttenfeest wordt nog steeds gevierd in de herfst, op de 15^e dag van de 7^e maand in de Joodse jaartelling. Zeven dagen duurt het feest "van de pluk van de oogst" (in onze oktobermaand). Het is de oogst van de druiven en het maken van wijn en dus ook een vrolijk volks- en dansfeest.

Op het Loofhuttenfeest zwaait men met een palmtak en roept Hosanna. Op de eerste dag zoekt men citroenen, palmblederen, twijgen van loofbomen en maakt men er een bundel van, loelav genaamd. Op het Loofhuttenfeest woont men ook een deel van de dag, onder de maaltijd bijvoorbeeld in de loofhut: de Sukka. Dit was vroeger een praktische beschutting; het was een symbolische herinnering aan de woestijn, toen God het volk uit Egypte leidde en men van takken een hut maakte om weer vlug verder te kunnen trekken.

Het Loofhuttenfeest herinnert aan het verleden en op grond van dat verleden droomt men van een nieuwe toekomst en weet men zich beschermd.

Nu de betekenis van De Loofhut weer omschreven staat, is het voor een ieder van ons weer duidelijk waarom deze naam gekozen is voor een basisschool. Wij willen net zoals de loofhut (de sukka) bescherming en veiligheid bieden aan een ieder en werken met zijn allen aan een goede toekomst voor uw kinderen, waarbij wij het beste uit de kinderen proberen te halen (de oogst).

(Feest)vieren is daarbij een wezenlijk onderdeel, om leuke en minder leuke dingen met elkaar te delen, maar vooral om ieder kind het gevoel te geven dat hij/zij bij onze gemeenschap hoort.

In het logo van de school ziet u de wereldbol en 2 kinderen met het oude Loofhutlogo op hun

T-shirts en een rugtas. Wij hebben dit logo zelf ontworpen (2008), want wij werken, spelen en vieren in onze school met kinderen die midden in de wereld staan en leven, op basis van ervaringen die de kinderen zelf aandragen en/of die door het team en de

maatschappij aangedragen worden. Elk kind is in principe welkom op onze school met zijn/haar eigen bagage en wij proberen gezamenlijk deze bagage uit te breiden.

Huidige situatie

Katholieke Jenaplanschool De Loofhut te Almere Haven had op de teldatum 01-10-2009, 163 kinderen ingeschreven. De laatste jaren is er een kleine groei geweest. De gemeente wil in de komende 5 jaar verdichtingsbouw gaan toepassen in Almere Haven, waardoor de verwachting is dat het kinderaantal nog iets verder groeit. Het komende schooljaar zullen wij starten met zes groepen en start de zevende groep (kleutergroep) in januari. De school heeft één directeur, die voor een deel ook lesgevende taken heeft.

Op de school is een intern begeleider (IB-er) aanwezig met 1 ambulante dag per week. Dit schooljaar is 1 leerkracht 1 dag per week vrijgeroosterd om psychomotoriek (PMT) in de school op te zetten. Afgelopen jaar zijn wij gestart met een verrijkingsgroep (Uilenboom). Kinderen uit de groepen 4 t/m 8 die boven gemiddeld scoren krijgen 1 keer in de week extra les en huiswerk.

Leerling- en ouderpopulatie

Het ministerie geeft elke school een lumpsumvergoeding. Met deze vergoeding betaalt de school het personeel, de schoonmaak, de leermiddelen etc. Deze vergoeding wordt berekend met behulp van het leerlingaantal van 1 oktober 2011 voor het schooljaar 2011-2012. Voor deze vergoeding zijn de gewichten (formule die wordt gehanteerd uitgaande van de opleiding van de ouder) van de leerlingen ook van belang, meer 1.2 kinderen is ook meer geld.

Op onze school is de verhouding van leerling-gewichten 0.0 - 0.3 – 1.2 ongeveer 75 – 4 – 1. De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen, is ook hier merkbaar. Het aantal eenoudergezinnen is de afgelopen jaren toegenomen.

Dit is Jenaplan

Een Jenaplanschool is een gemeenschap, die kinderen, stamgroepleiders en ouders omvat. Stamgroepleiders zijn professionele opvoeders. Ouders hebben een deel van de opvoeding van hun kinderen aan de school overgedragen, maar ze spelen in het onderwijs op allerlei niveaus een belangrijke rol. Zonder hun medewerking is de school tot weinig in staat. De stamgroepleiders mogen daarom een bewuste keuze van de ouders voor de school verwachten. Het onderwijs in de school is gericht op de opvoeding van kinderen en omvat daarom veel meer dan het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Kinderen leren op een Jenaplanschool veel. Ze doen dat door deel te nemen aan de zogenaamde basisactiviteiten: spreken, spelen, werken en vieren. De school gaat er vanuit dat kinderen heel verschillend zijn. Dat wordt niet gezien als hinderlijk, integendeel. Omdat kinderen zo veel van elkaar verschillen, kunnen ze veel van elkaar leren. Om die reden worden ze in stamgroepen geplaatst, die bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden, zoals dat ook in een gezin en de samenleving het geval is.

Elke stamgroep heeft een lokaal. Een zo huiselijk mogelijke omgeving, die samen met de kinderen ingericht is en beheerd wordt. Zo leren ze verantwoordelijk zijn voor de ruimte, hun ruimte.

Leren leven met verschillen

Mensen zijn verschillend en dat is maar goed ook. Dan kun je van elkaar leren, mensen van verschillende leeftijd en levenservaring, verschillende rassen en culturen, mannen en vrouwen, verschillende levensbeschouwelijke achtergronden enzovoort. In een Jenaplanschool komen grote verschillen in eigenschappen, achtergronden en capaciteiten voor. Het is onrechtvaardig om die te negeren. Dat gaat ten koste van allen die andere dan gemiddelde mogelijkheden hebben, van zwakkeren die recht hebben op extra hulp en bescherming, van kinderen die zich in een langzamer tempo ontwikkelen of van kinderen die meer aankunnen dan hun leeftijdsgenoten.

Kinderen wordt in een Jenaplanschool geleerd op een rechtvaardige en vreedzame manier met verschillen om te gaan. Respect voor anderen en eerbied voor het leven zijn belangrijke waarden in een Jenaplanschool.

Een gevolg van het formeren van stamgroepen is dat de positie van kinderen na elk jaar verandert. Een jongste wordt oudste, een oudste wordt jongste. Daardoor doen de kinderen belangrijke sociale ervaringen op. In dit opzicht zelfs meer dan in een gezin mogelijk is. De stamgroepenleider helpt de kinderen bij dit ingewikkelde leerproces.

Wereldoriëntatie

Op een Jenaplanschool is wereldoriëntatie het belangrijkste vormingsgebied. Kinderen leren om te gaan met de natuur om hen heen, de mensen dichtbij en ver weg en met vragen rond de zin van het leven en de wereld. Dat doen ze vaak door de school uit te gaan en door de wereld de school in te halen: mensen en dingen, door te luisteren naar verhalen, door zelf waar te nemen en te experimenteren, door zelf vragen te stellen en op zoek te gaan naar antwoorden in een documentatiecentrum, internet of bij mensen met kennis en ervaring. Kortom de kinderen zijn ontdekkend en onderzoekend bezig, vaak in de vorm van projecten en verhalend ontwerpen. Zodoende wordt de wereld steeds groter en ruimer en leert een kind zelf een mening te vormen.

Het leren op De Loofhut gebeurt in een sfeer waarin een kind zich veilig voelt. Het kind krijgt taken die uitdagend zijn en die het aan kan en die het kind voldoende vrijheid laten voor een eigen invulling, maar die tegelijkertijd geen gelegenheid bieden voor vrijblijvend meedoen.

Leren is belangrijk

Hoe kom je aan informatie over iets dat je graag wilt weten? Hoe onthoud je het allemaal? Hoe vertel je het aan je groepsgenoten die ook nieuwsgierig geworden zijn? Informatie moet vaak gelezen worden. Je kunt informatie goed onthouden als je de kernpunten op kunt schrijven. Je kunt anderen mondeling of schriftelijk verslag doen. Om conclusies uit een grafiek te trekken moet je verbanden kunnen leggen. Op een Jenaplanschool is het daarom ook nodig dat je leert lezen, schrijven en rekenen. Om dit soort zaken doelmatig aan te leren wordt er geregeld aan groepen kinderen die aan dezelfde leerstof toe zijn les gegeven: de instructies. Soms gebeurt dat binnen de stamgroep, soms gaan de instructiegroepen dwars door de hele school heen. Kinderen worden gestimuleerd naar hun beste kunnen te presteren. Cijfers komen dan ook niet voor op een Jenaplanschool. Jenaplanscholen kennen een andere rapportagevorm, die meer recht doet aan de totale ontwikkeling van het kind. Wij beoordelen het kind met behulp van de methodetoetsen (welke zijn afgezet tegen de norm, die landelijk geldt), observaties (ontwikkeling die het kind als persoon door maakt) en gemaakt werk. Wij hanteren de woorden: beheersen, niveau, prima, goed, voldoende, twijfelachtig en onvoldoende.

Twee keer per jaar worden er methode onafhankelijke toetsen (Pravoo, Cito) afgenomen, om ook de vorderingen van elk kind, de jaargroep te kunnen meten met een landelijke norm.

Herhaald onderzoek heeft aangetoond, dat meetbare leerprestaties van kinderen op een Jenaplanschool op het gebied van lezen, schrijven en rekenen even goed zijn als in andere scholen het geval is: dat is opmerkelijk omdat op Jenaplanscholen zo veel meer gebeurt.

Gesprek, spel, werk en viering

Wij onderscheiden vier basisactiviteiten, waarin mensen leven en leren; wij leren niet alleen door met pen, papier en het hoofd bezig te zijn.

Door met elkaar in gesprek te zijn kunnen wij elkaar informeren en elkaar leren begrijpen. Tijdens de gesprekken in de kring worden de plannen gemaakt en wordt voor een deel het werk besproken. Door samen te spelen, leren wij rekening met elkaar te houden. Ook maken wij al spelend iets wat wij meegemaakt hebben tot iets van onszelf. Onder werk vallen de instructiemomenten en de blokperioden, waarin kinderen zelfstandig met het werk bezig zijn.

Door samen te vieren bijvoorbeeld in een maandopening of –sluiting leren wij elkaar wat ons hoofd en hart heeft beziggehouden; wij brengen gevoelens op elkaar over. Deze basisactiviteiten wisselen elkaar af. Deze afwisseling is vastgelegd in het ritmisch weekplan.

Allemaal verschillend

Zoals alle mensen verschillend zijn, ook al zijn ze lid van een groep, zo zijn ook alle Jenaplanscholen verschillend. Een stadsschool zal anders zijn dan een streekschool. Elk team heeft weer andere sterke en zwakke kanten. Wel zijn alle Jenaplanscholen aan te spreken op de 20 Jenaplan basisprincipes (zie bijlage).

Doel van ons onderwijs

Hoe wij het Jenaplanonderwijs voor uw kinderen vorm willen geven:

- Een katholieke school: (bijbel)verhalen, vieren, levensvragen van kinderen, voorbeeld-figuren en acties voor de medemens. En natuurlijk normen en waarden, een goede sfeer, een positieve manier van omgaan met elkaar, respect en aandacht voor elkaar.
- Een Jenaplanschool: samen werken aan een fijne leef- en werkgemeenschap, waarin kinderen, medewerkers en ouders zich thuis voelen.
- Hierbij stellen wij het kind voorop. In ons opvoedend bezig zijn en met ons onderwijs willen wij de kinderen begeleiden in hun groei naar volwassenheid, die zich kenmerkt door:
 - Een persoonlijke stellingname (mens zijn)
 - Sociaal gedrag (medemens zijn)
- Wij willen dat onze school een veilige plek voor uw kind(eren) is. Een plek waar wij kinderen gedurende 8 jaar intensief volgen, begeleiden en vormen, zodat zij een goede basis krijgen voor hun toekomst. Wij bedoelen dan de levensbeschouwelijke, intellectuele, creatieve, sociaal-emotionele en lichamelijke ontwikkeling. Wij willen meehelpen uw kind te laten opgroeien tot een evenwichtig

mens. Iemand met aandacht en zorg voor zichzelf, de ander en de omgeving. Dit is ons vertrekpunt bij het leren omgaan met kinderen en ouders.

- Kinderen leren actief mee te denken aan hun rol in onze samenleving en daar ook naar te handelen (actief burgerschap).

Waar wij voor staan: de uitgangspunten van onze school, ons schoolconcept

Leerinhouden

- Wij streven ernaar om de kinderen te vormen tot verantwoordelijke en zelfstandige mensen. Wij beogen dit door te werken aan 6 kwaliteitskenmerken (ervaringsgericht, ontwikkelingsgericht, coöperatief, wereldoriënterend, kritisch en zinzoekend), die het uitgangspunt zijn van de Nederlandse Jenaplanscholen. Wij stimuleren zoveel mogelijk de zelfstandigheid en de zelfverantwoordelijkheid van de kinderen in een opbouwende lijn binnen de school. Wij werken met dag- en weekplannen tijdens de blokperiodes.
- Wij streven naar een evenwichtige verdeling van sociale, emotionele, cognitieve en affectieve ontwikkeling.

Werkvormen

- Wij creëren zoveel mogelijk realistische oefensituaties.
- Om recht te doen aan verschillen tussen kinderen wordt instructie gegeven waarbij wij verschillende voorbeelden door kinderen te laten aandragen.

Opvoedings- en onderwijsstijl

- Wij werken vanuit de Jenaplangedachte en haar 20 basisprincipes (zie bijlage).
- Wij werken met een ritmisch weekplan waar gesprek, werk, spel en viering elkaar afwisselen.
- Wij geven instructie naar behoefte.
- In alle groepen wordt rustig en zelfstandig gewerkt en er is aandacht voor coöperatief leren.
- Iedere groep heeft een instructietafel waar de stamgroepleider aanvullende instructie geeft of samen met de kinderen werkt.

Groeperingsvormen

- Wij kiezen voor heterogene stamgroepen, die minimaal uit 2 leerjaren bestaan.
- Er vinden wekelijks bouw- en groepsdoorbroken activiteiten plaats.
- Bij de handvaardigheidmiddagen kiezen de kinderen van groep 3 t/m 8 zelf de opdracht.
- Uitgangspunt is dat de tafels gegroepeerd zijn in groepjes van 3 t/m 6 tafels.

Middelen

- Voor vrijwel alle vak- en vormingsgebieden maken wij gebruik van methoden, aangevuld met activiteiten van externe instanties, zoals bijv. bibliotheek, de Kunstlinie, Eksternest.
- De computers worden ingezet als ondersteuning, verwerking, informatiebron en verdieping.
- Wij maken voor het zelfstandig werken ook gebruik van zelfcorrigerend materiaal.

Ouders van de school

- In communicatie en informatieverstrekking naar ouders investeren wij veel tijd en energie.
- Ouders worden ingezet voor veel ondersteunende activiteiten.
- Ouders worden betrokken bij beleidsaspecten.
- Er wordt eens in de 3 jaar een kwaliteitsenquête gehouden (december 2009)

Omgeving van de school

- Samenwerking met scholen uit de wijk van andere denominatie is essentieel voor onder andere intervisie en IB bijeenkomsten. Samen willen wij elk kind in zijn eigen wijk het juiste onderwijs bieden.
- Wij onderhouden functionele contacten met de voor- en naschoolse opvanginstanties.
- Wij participeren als school in een netwerk met vele hulpverlenende instanties (zoals Oke punt, speelhaven, GGD etcetra).

Zorgbreedte

- Wij volgen kinderen nauwlettend in hun ontwikkeling en sluiten daar zoveel mogelijk bij aan door extra hulp voor zwakkere kinderen, extra aandacht voor snelle kinderen en door het aanbieden van aangepaste leerwegen.
- Wij kennen onze eigen grenzen en geven die ook aan ouders aan en zullen verwijzen naar andere instanties indien wij de gevraagde hulp niet (meer) kunnen leveren.
- Wij willen het maximale uit kinderen halen. Daartoe zijn onze stamgroepleiders en ons gebouw uitgerust. Wel vinden wij dat het samen dient te gaan met het feit dat kinderen ontspannen en gelukkig op school moeten zijn. Het kind moet wel kind blijven.

Evaluatie

- Binnen onze school is er sprake van een kwaliteitszorgsysteem op groeps- en op schoolniveau.
- Wij hebben een evenwichtige keuze gemaakt m.b.t. toetsing binnen onze school. Wij onderscheiden methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen.
- De resultaten van de toetsen worden centraal geadministreerd en bewaakt.
- Wij werken met een leerlingvolgsysteem dat met name het cognitieve gebied bewaakt. Dit systeem krijgt u bij de rapportgesprekken te zien.
- De stamgroepleiders werken veel samen en er is frequent overleg om te zorgen voor een ononderbroken lijn in de school. Bovendien bespreken wij als team ontwikkelingen en aandachtsvelden.
- Ook ons stamgroepleidersgedrag is aan evaluatie onderhevig. Jaarlijks is dit een onderwerp van overleg in de gesprekscyclus met de directie. Eenieder staat open voor kritiek en feedback.
- Ouders en kinderen hebben recht op een heldere rapportage van groep 1 t/m groep 8.
- Een belangrijk onderdeel van evaluatie is een open en eerlijke, professionele wijze van communiceren binnen alle niveaus van de school.
- Een keer in de drie jaar is er een kwaliteitsenquête bij het personeel en de kinderen van groep 5 t/m 8 (december 2009).

Levensbeschouwelijke identiteit

- Wij zijn een open katholieke school waarin respect voor elkaar, ongeacht de levens-beschouwelijke identiteit, hoog in het vaandel staat.
- Wij streven ernaar om kinderen een veilige en geborgen omgeving te bieden.
- Onze school is een open dialoogschool.
- Kinderen van alle denominaties en culturen zijn welkom, indien zij onze katholieke grondslag respecteren.
- De rode draad van festiviteiten zijn de kerkelijke feestdagen.
- Als school baseren wij ons op de katholieke traditie en dit uit zich ondermeer door verhalen te vertellen over Jezus Christus.
- Wij willen leven op basis van deze traditie: kritisch en open. Als team worden wij hierin gestimuleerd en ondersteund door een identiteitsbegeleider.
- Binnen het team is dit regelmatig onderwerp van afstemming en persoonlijke verrijking.

Hoofdstuk 2 : Algemene zaken; Het ABC...

Algemeen;

Wij willen de kinderen leren om op een positieve manier met elkaar om te gaan. Niet alleen in de groep, maar zeker ook op het schoolplein, op de gang, op weg naar de gymzaal, in de gymzaal en tijdens het overblijven. Leren om met elkaar samen te spelen en samen te werken. Proberen elkaar te helpen. Ruzies op te lossen door met elkaar te praten en elkaar te leren begrijpen. Dit alles zal zeker bijdragen aan een prettige en veilige sfeer op school.

Aanmelden van kinderen;

Elke ouder die een kind wil aanmelden heeft een persoonlijk gesprek met de directeur van de school. Tijdens het gesprek krijgt de ouder een rondleiding door de school (altijd onder schooltijd) en wordt de schoolgids en de jaarkalender uitgedeeld. Na een aanmelding- of intakegesprek is een ouder vrij om te kiezen voor De Loofhut.

Daarna volgen de volgende acties:

- Er wordt een inschrijfformulier ingevuld door de directeur.
- Wij zijn verplicht u te vragen naar een kopie van het officiële document van de belastingdienst of identiteitsbewijs, waarin het burgerservicenummer (persoonsgebonden nummer) van het kind staat genoemd.
- De gegevens worden ingevoerd in een administratief systeem.
- De stamgroepleiders van de betreffende bouw plaatsen het kind in een groep.
- Ongeveer 5 weken voordat het kind 4 jaar wordt, ontvangt het kind een uitnodiging voor een wendag. (zie wennen aan een nieuwe school). Bij oudere kinderen, die tussentijds verhuizen, kijken wij naar de specifieke situatie voor wat betreft een of meer wendagen.

De kinderen dienen zindelijk te zijn als ze bij ons op school komen.

Aanname van kinderen;

Iedere school in Nederland dient een beleid t.a.v. de aanname van kinderen te hebben. In dit beleid staat op welke wijze kinderen worden aangenomen op school. Voor elke ouder moet er de mogelijkheid geboden worden om zijn/haar kind op een katholieke Jenaplanschool te plaatsen. Echter, er zijn situaties denkbaar waarbij de aanname niet vanzelfsprekend is. Hierbij denken wij aan organisatorische zaken (zoals b.v. groeps grootte of formatiebependingen) maar het kan ook te maken hebben met de leerling zelf. Daarbij wordt gekeken of wij in staat zijn om goed onderwijs te bieden aan b.v. een leerling die extra zorg nodig heeft (b.v. omdat hij/zij gehandicapt is). Zie ook de beschrijving onder het kopje leerlinggebonden financiering.

Op het moment dat zorgkinderen van een andere school zich melden, vindt er telefonisch overleg plaats tussen beide directeuren. Dit gebeurt op initiatief van de ontvangende school. Daarna vindt er overleg plaats tussen beide Intern Begeleiders over de mate waarin extra zorg verleend moet worden. Hierna nemen de directeur en de Intern Begeleider een besluit over de aanname. Wordt het kind geplaatst, dan is er overleg op stamgroepleiderniveau.

Aannamebeleid

In principe zijn alle kinderen, waarvan de ouders de grondslag onderschrijven, welkom op onze school. Wordt er een leerling met een specifiek onderwijsprogramma aangemeld, dan bekijken we of er plaats is voor die leerling en of wij het onderwijs kunnen bieden dat het kind vraagt.

Aanname van kinderen met een handicap

Voor kinderen met een handicap die op een reguliere school worden toegelaten is het landelijk beleid sinds 2003 drastisch gewijzigd. De overheid heeft beleid en wetgeving ontwikkeld voor deze kinderen, ook wel de leerlinggebonden financiering of het rugzakbeleid genoemd. In het kort komt het hierop neer: als ouders hun kind op een gewone basisschool willen plaatsen, kan aanvullende formatie worden geregeld of specifieke onderwijsbehoeften worden verstrekt.

In principe zijn kinderen met een handicap welkom op onze school. Toch willen wij het proces beschrijven dat we als school doorlopen, voordat we tot de definitieve aanname overgaan.

Duidelijk moet zijn welke hulpvragen het kind stelt zodat na het maken van een analyse van de mogelijkheden en grenzen van de school, er een onderbouwd antwoord kan worden gegeven op het verzoek om toelating. Op deze manier ontstaat tegelijkertijd de aanzet voor het handelingsplan van de toekomstige leerling.

Stappenplan

Op onze school wordt bij een aanmelding van een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor indicatiestelling (ook wel leerling met rugzak genoemd) of voor een kind met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband Stichting Leerlingenzorg Almere - Primair Onderwijs(SLA-PO) de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen.

Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is hierop antwoorden te bieden. Hierin staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen voorop.

De school zal bij de beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband SLA-PO biedt.

Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teamoverleg. We gaan er immers vanuit

-bij toelating – dat de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn, mits de begeleiding binnen de school haalbaar blijft. Naast de gesprekken tussen de stamgroepleider, het zorgteam en de ouders, vindt jaarlijks een evaluatie binnen het team plaats.

Dit stappenplan is gemaakt aan de hand van o.a. de checklist: plaatsing leerling met een handicap in tien stappen en andere uitgaven van de Wegbereiders.

Aandachtspunten bij de toelatingsprocedure

Welke hulpvraag stelt het kind en wat betekent dat voor:

- Pedagogisch klimaat : geborgenheid – veiligheid - bevorderen van zelfstandigheid/ verantwoordelijkheid - pedagogisch differentiëren - acceptatie
- Didactisch klimaat: leerstofaanbod - adaptief onderwijs - leerdoelen – werkwijze - organisatie
- leerlingzorg: leerlingvolgsysteem - potentieel aan middelen - inzet van middelen – zorgcapaciteit van de groep/ school
- Professionalisering: aantal stamgroepleiders dat ingezet kan worden - kennis en vaardigheidsniveau – nascholingsplanning - interne communicatie - externe communicatie

- Ondersteuning: contacten met de begeleidingsdienst – samenwerkingsverband - contact met SBO scholen
- Contacten met ouders:- communicatieniveau met ouders – ouderraad - medezeggenschapsraad.
- Gebouwelijke en – materiele omstandigheden.

Onze school is, samen met alle andere scholen in Almere, aangesloten bij het samenwerkingsverband SLA-PO. Hier wordt bovenschools onderwijsaanbod aangeboden. Als school heb je de mogelijkheid om onderwijsproblemen in te brengen nadat er een intern begeleidingstraject met de onderwijsbegeleidingsdienst binnen de school is afgelegd. In het overleg bespreekt men, aan de hand van het dossier en de toelichting door de Intern Begeleider en de leerkracht van de school, de problematiek en geeft men een advies over de verdere begeleiding. Vanuit het specifieke onderwijsaanbod voor de aangemelde kinderen krijgt men zicht op de behoeften en tendensen van een bepaalde school en algemene behoeften en tendensen binnen SLA-PO.

Aansprakelijkheid;

Het kan altijd gebeuren dat uw kind per ongeluk iets stuk maakt op school. U, als ouder/verzorger, kunt hiervoor aansprakelijk gesteld worden. Mocht dit gebeuren dan wordt u zo snel mogelijk door ons ingelicht en kunt u contact opnemen met uw verzekeringsmaatschappij.

Absentie kinderen;

Indien uw kind niet op tijd op school kan komen vragen wij u dit voor aanvang van de lessen aan ons door te geven. Als wij geen bericht ontvangen hebben voor 8.45 uur, dan nemen wij contact met u op. Dit om er zeker van te zijn dat uw kind thuis is en niet nog onderweg. Een verzoek voor extra vrije dagen voor uw kind kunt u, met behulp van een formulier, indienen bij de schoolleiding (zie leerplicht en verlofaanvragen).

Absentie stamgroepleiders. Noodplan;

Wanneer een stamgroepleider ziek is, of om een andere reden afwezig is, maken wij gebruik van een invallerspou die door SLIM wordt beheerd. Soms komt het echter voor dat er geen invaller beschikbaar is en zijn wij genoodzaakt over te gaan op ons noodrooster. Dit houdt in dat de kinderen met hun eigen dag-/weekplan verdeeld worden over de andere groepen, waarbij is afgesproken dat:

- die dag op het schoolbord van de betreffende groep een aankondiging hangt voor ouders en/of kinderen.
- niet meer dan 1 groep per bouw verdeeld kan worden.
- de verdeling niet langer duurt dan twee dagen per week.
- wij pas kinderen naar huis sturen indien wij echt met de rug tegen de muur staan, maar dan altijd 1 dag van tevoren een briefje meegeven.
- ouders van niet-leerplichtige vierjarige kinderen kunnen worden verzocht hun kind thuis te houden, zodat de overige kinderen beter verdeeld kunnen worden over de resterende groepen.

Basisactiviteiten;

Wij onderscheiden 4 basisactiviteiten waarin mensen leven en werken, wij leren niet alleen door met pen en papier en het hoofd bezig te zijn. Door met elkaar in **gesprek** te zijn kunnen wij elkaar informeren en elkaar leren begrijpen. Tijdens het gesprek in de kring worden de plannen gemaakt en wordt een deel van het werk besproken. Door samen te **spelen**, leren wij rekening met elkaar te houden. Ook maken wij al spelend

iets wat wij hebben meegemaakt tot iets van onszelf. Onder **werk** vallen de instructiemomenten en het eigen weekplan/keuzebord, waarin kinderen zelfstandig met het werk bezig zijn. Door samen te **vieren**, b.v. maandopening of –sluiting, leren wij elkaar wat ons hoofd en hart heeft bezig gehouden; wij brengen gevoelens op elkaar over. Deze basisactiviteiten wisselen elkaar af. Deze afwisseling is vastgelegd in het ritmisch weekplan.

Buurtnetwerk;

De Loofhut werkt samen met het Oké-punt. Daarin zijn vertegenwoordigd:

- alle scholen uit Almere Haven
- alle peuterspeelzalen uit Almere Haven
- de jeugdwijkagent
- de leerplichtambtenaar
- alle gezondheidscentra in Almere Haven
- de schoolverpleegkundige van Almere Haven
- maatschappelijk werk
- het consultatiebureau

In het Oké-punt werken deze dienstverlenende organisaties samen om de hulp aan kinderen beter te kunnen organiseren. Wij hopen hiermee te voorkomen dat kinderen (en hun ouders/ verzorgers) op ellenlange wachtlijsten komen en zij snel en adequaat bij het juiste loket terecht komen. Als de stamgroepleider en de IB-er problemen signaleren, zullen zij samen een checklist doorlopen. In enkele gevallen is het dan verstandig om een kind te bespreken in het zorgteam om zo met meer expertise (via intervisie) te komen tot een goed hulpverleningstraject. Wij zullen dit vooraf altijd met u bespreken en zonder toestemming van de ouders/verzorgers mogen wij ook geen kinderen inbrengen in het zorgteam.

Compensatieverlof;

Stamgroepleiders die fulltime werken hebben recht op compensatieverlof. Het compensatieverlof van juf Marjolein (Kikkerpoel) valt samen met de vrijgeroosterde dagen voor groep 1/2. Het compensatieverlof van juf Annette (groep 4/5) wordt ingevuld door juf Ineke. Het compensatieverlof van juf Kim (Bijenkorf) wordt ingevuld door juf Anneke. Het compensatieverlof van juf Annemarie (Apenkooi) wordt verzorgd door juf Margret. Op welke dagen dit plaatst vindt verneemt u via de nieuwsbrief en de jaarkalender.

Contactpersoon; Ongewenste omgangsvormen

Scholen hebben de verplichting de kinderen en de medewerkers te beschermen tegen ongewenst gedrag. Hiermee wordt bedoeld dat er afspraken moeten worden gemaakt over hoe de school hierop reageert: hoe het kan worden voorkomen en wat te doen als een dergelijke situatie zich voordoet.

Het bestuur heeft een abonnement afgenomen van de Hulpverleningsdienst Flevoland (HVDF) en het bureau Voorkoming Kindermishandeling (VKM) voor het inzetten van externe vertrouwenspersonen en ondersteuning van het team in voorkomende situaties. Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tussen kinderen onderling en kinderen en stamgroepleiders of andere medewerkers binnen de school, zoals conciërges, stagiaires, ouders etc.

Welke stappen onderneemt de school?

- Op onze school zijn nu 2 contactpersonen. Kinderen, medewerkers en ouders kunnen bij hen terecht als zij te maken hebben met ongewenst gedrag/ omgangsvormen.
- De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de leerling en de ouders.
- De directeur wordt geïnformeerd en neemt zo nodig contact op met het bestuur en de vertrouwensinspecteur.
- De contactpersoon neemt, indien gewenst, contact op met bureau VKM.

Contactpersoon: teamlid: Anneke Everaarts
ouder: Rob Wardenaar
Vertrouwenspersoon bureau VKM: 0320-276211

Landelijke Bezwaren, geschillen en klachtencommissie voor het katholiek Onderwijs;
Raamweg 2 Postbus 82924
2596 HL Den Haag 2508 EH Den Haag

Telefoon klachtencommissie:

070-3925508 (van 9.00-12.00 uur)

Telefoon geschillen- en bezwarencommissie:

070-3457097 (van 9.00-12.00 uur)

Fax algemeen

070-3020836

Computergebruik;

De computer is in onze maatschappij al niet meer weg te denken en het omgaan met de computer is voor de kinderen dan ook belangrijk. Alle lokalen in onze school zijn voorzien van computers met 23 inch beeldschermen. Deze computers zijn aangesloten op ons netwerk en hier werken kinderen elke dag individueel of in groepsverband aan allerlei zaken. Hierbij denken wij aan reken- en taal oefeningen maar ook het maken van een verslag of het zoeken op internet voor een spreekbeurt. De kleuters leren via reken- en taalspelletjes omgaan met de computer en de muis. De stamgroepleiders brengen regelmatig het veilig gebruiken van het internet ter sprake. In de groepen 3 t/m 8 heeft elke stamgroep een digibord. Voor de groepen 1/2 zal er vanaf voorjaar 2012 een digibord aangeschaft worden.

Corvee;

Op de Loofhut vinden wij het belangrijk dat de school er netjes uitziet. Hierin hebben zowel het team als de kinderen een verantwoordelijkheid. Iedere leerling zorgt natuurlijk zelf voor zijn/haar werkplek, maar per toerbeurt houden in de groepen 3 t/m 8 kinderen de klas voor een week netjes. Hierbij denken wij dan aan het netjes houden van de kasten, schoonmaken van het bord, vegen van de klas of planten water geven. De achterliggende gedachte hierbij is dat kinderen leren om samen verantwoordelijk te zijn voor onze leefomgeving; in dit geval de school en het eigen lokaal.

De school wordt verder schoongehouden door een werknemer van een schoonmaakbedrijf die het echte poets- en sopwerk voor zijn rekening neemt.

Dieren in de school;

Op onze school zitten kinderen die allergisch zijn voor haartjes, stof of andere zaken. Wij kunnen dan ook geen dieren in het gebouw toestaan. Het is wel toegestaan om bij

spreekbeurten een dier te laten brengen door een van de ouders en direct weer mee te laten nemen.

Conform de gemeentelijke verordening mogen er ook geen honden op het schoolplein komen.

Eerste Communie;

Voor de kinderen vanaf 7 jaar is er de mogelijkheid om hun Eerste Heilige Communie te doen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt in de eerste plaats bij de ouders en de kerk. De parochie "Bonifatius" in Almere Haven verzorgt de voorbereiding voor de kinderen en hun ouders. De school geeft de communicanten de kans hun ervaringen te delen met de rest van de groep.

Eten en drinken;

Dit schooljaar start het continurooster en zullen alle kinderen op school hun lunch gebruiken. Nu de stamgroepleider samen met de kinderen de lunch nuttigt, vinden wij het onze taak om een duidelijk voorbeeld t.a.v gezonde voeding te geven. Daarom hebben wij de volgende acties in werking gesteld:

- De school meldt zich aan bij Campina voor een abonnement op lunchmelk per 9 september 2011.
- De school neemt voor 10 weken een (gesubsidieerd) abonnement op schoolfruit. Alle kinderen krijgen vanaf 19 september t/m 6 december 2011 3 keer in de week groente of fruit aangeboden als tien uurtje.
- De school meldt zich vanaf januari 2012 bij Campina of een andere leverancier aan voor schoolfruit. U hoort hier te zijner tijd meer over.

Naast bovenstaande acties hebben wij ook regels en afspraken gemaakt/aangescherpt die passen bij bovenstaand beleid:

- Alle kinderen nemen als tien uurtje groente en/of fruit mee.
- Snoep, chocolade, koekjes en priklimonade worden niet genuttigd tijdens de eet- en drinkmomenten.
- Traktaties tijdens vieringen mogen best een feestelijk karakter hebben en een uitzondering zijn, maar bestaan niet uitsluitend uit snoep en chocolade.
- Stamgroepleiders krijgen dezelfde traktatie als de kinderen.
- Als de stamgroepleider etenswaar aantreft dat niet wenselijk is, wordt dit even terzijde gelegd en aan het einde van de schooldag aan de ouder teruggegeven.
- Wij gebruiken de 5 regels van de Schijf van Vijf:
 - eet minder verzadigd vet
 - eet veel groente, fruit en brood
 - eet gevarieerd
 - eet niet teveel en beweeg
 - eet veilig

Halverwege de ochtend worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld (tien uurtje) iets te eten of te drinken. Voor de meeste kleuters is een half stuk fruit meer dan genoeg. Geeft u drinken mee, dan graag in een gemakkelijk te openen beker welke niet tot de rand toe gevuld is! Deze bekertjes s.v.p. voorzien van naam.

Excursies;

Soms worden er in het kader van een les of lesthema activiteiten buiten de school georganiseerd. Bijvoorbeeld een excursie naar:

- Natuurcentrum Het Eksternest
- Museum de Paviljoens
- de Kunstlinie
- de bibliotheek

- de bioscoop
- omgeving van de school

U wordt tijdig op de hoogte gesteld van een excursie. Alle excursies vallen onder de school-verzekering. Vanaf groep 5 worden deze excursies geregeld met de fiets ondernomen. Het is daarom belangrijk dat uw kind een deugdelijke fiets heeft.

Fietsen op school;

Kinderen die dicht bij de school wonen, worden geacht lopend of op de fiets te komen. Het verdient aanbeveling de fiets op slot te zetten. Voor schade, vermissing, e.d. aan de fiets kan de school niet verantwoordelijk worden gesteld. Op het schoolplein geldt een fietsverbod. Kinderen en ouders worden vriendelijk verzocht af te stappen en met de fiets aan de hand richting het fietsenrek te lopen. Het plaatsen van fietsen in de school is niet toegestaan.

Foto's;

Van allerlei activiteiten worden foto's gemaakt. Deze foto's worden deels in de schoolkrant afgedrukt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, meld dit dan schriftelijk bij de directie.

Gebouw en omgeving;

De Loofhut is gevestigd aan:	De Vrijmark 114 1355 GK Almere Tel. 036-5310112
Postadres:	Postbus 50114 1305 AC Almere

Geld of waardevolle spullen;

Op school is het voor kinderen moeilijk om goed op geld en waardevolle spullen als portemonnees, mobiele telefoons en sieraden te letten. Zeker tijdens gymlessen en pauzes raken kinderen deze zaken vaak kwijt. Tijdens gymlessen is het zelfs verboden om sieraden te dragen, gezien het gevaar dat dit kan opleveren. Daarom raden wij u aan om kinderen niets van deze zaken mee te geven. De school is niet aansprakelijk voor het verlies van dit soort zaken.

Gevonden voorwerpen;

Bij de ingang aan de gymzaalkant (kleuteringang) vindt u een blauwe kist waarin wij de gevonden voorwerpen (kleding, tassen etc) deponeren. Is uw kind iets kwijt, laat hem/haar daar dan zelf even kijken. De blauwe kist wordt regelmatig geleegd en uitgesteld. Alle spullen die niet zijn opgehaald worden daarna aan een goed doel gegeven. Waardevolle spullen worden bij de directie bewaard en kunnen daar worden opgehaald.

Goed voor mekaar;

Sinds eind 2010 werken we op de Loofhut met een nieuwe methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren. Dit is de methode Goed Voor Mekaar. Om het beste uit deze methode te halen, heeft het team een aantal studiedagen waarin zij begeleid worden door een coach. Deze coach begeleidt de school gedurende drie jaar. Na drie jaar aan dit programma te hebben deelgenomen mogen wij onze school een Vreedzame School noemen. De Vreedzame School is uiteindelijk meer dan een serie lessen die de leerlingen gevolgd hebben. De Vreedzame School wil:
-leerlingen leren op een andere manier met conflicten om te gaan.

-leerlingen meer verantwoordelijk maken, een stem geven, op eigen benen zetten.
 -een positief sociaal klimaat creëren.
 -de klas en school tot een democratische gemeenschap maken, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt.
 Het uiteindelijke doel is om leerlingen te leren hoe zij zelf hun conflicten op een constructieve manier kunnen oplossen. Een mooi middel hierbij is het inzetten van mediators. Hier zullen de stamgroepleiders, leerlingen en zelfs ouders ook in getraind worden. De Vreedzame School zal een begrip moeten worden dat we met z'n allen zullen dragen.

Gym;

De kleutergroepen maken bijna dagelijks gebruik van de speelzaal in de school. Zij hebben daarvoor gymschoenen nodig en een gypakje of een broekje en een T-shirt. Deze spulletjes worden in een gymtas op school bewaard. U mag de spullen uit de gymtas halen voor een wasbeurt.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per week gym in de sportzaal naast de school. De kinderen verkleden zich in twee kleedkamers, de jongens in de herenkleedkamer en de meisjes in de dameskleedkamer. Het is belangrijk dat u uw kind sportkleding mee geeft omdat het zich dan beter kan bewegen, maar het is ook een kwestie van hygiëne. De sportkleding kan b.v. bestaan uit een simpel T-shirt en een makkelijke korte broek en gymschoenen. Wij geven de voorkeur aan het dragen van gymschoenen (zonder zwarte zolen) tijdens de lessen, omdat dit de kans op besmetting met voetschimmel aanzienlijk vermindert en de voeten beschermt. Op de dagen dat de kinderen gymmen, is het verstandig om sieraden en horloges thuis te laten. Anders blijven ze misschien onbewaakt in een kleedruimte achter en de school kan hiervoor **NIET** aansprakelijk gesteld worden.

Sinds kort hebben wij stamgroepleiders op school die niet meer bevoegd zijn om een gymles te geven. Daarom zullen deze lessen door een andere stamgroepleider worden overgenomen.

Gymrooster 2010-2011;

	Maandag (spelles)	Donderdag (toestellen)
9.15	Annemarie	Kim
10.30	Michelle	Annemarie /Kim
11.15	Annette	Annette
12.30	Ineke	Christien
	pauze	pauze
13.15	Kim	Anneke

Hoofdluisbestrijding;

Na elke vakantie worden alle kinderen en stamgroepleiders gecontroleerd op hoofdluis. Hiervoor hebben wij hulpouders opgeleid. De ouders die controleren, kunnen worden geadviseerd en bijgestaan door de GGD. De GGD levert ook allerlei folders over de bestrijding en behandeling van hoofdluis.

Wordt er levende hoofdluis/neetjes bij uw kind geconstateerd dan:

- wordt u gebeld door de stamgroepleider om uw kind op te halen. U dient uw kind te behandelen en het daarna pas weer naar school te laten gaan.
- worden er briefjes op de prikborden bij de ingangen van de lokalen gehangen gedurende één week na een melding van hoofdluis.

- wordt de groep van uw kind extra gecontroleerd. Daarnaast word(en)t de groep(en) waar zij regelmatig spelen ook extra gecontroleerd.

De school verplicht u om jassen, mutsen e.d. in een speciale tas aan de kapstok te hangen. Deze tas kunt u voor €2,00 aanschaffen bij de directie. Als er ondanks zorgvuldige behandeling en controle hoofdfluis aanwezig blijft op school, kan de stamgroepleider de ouders/verzorgers naar de GGD verwijzen voor advies, onderzoek of een consult.

Hulpouders;

Zonder hulp van ouders kan een school niet goed draaien en wij zijn dan ook bijzonder blij met uw hulp. De hulp is niet alleen voor de kinderen prettig, de hulpouder krijgt ook meer zicht op de dagelijkse gang van zaken binnen de school. Wij hebben op vele manieren hulp nodig zoals bij de bibliotheek uitleen, bij uitstapjes, bij feesten, bij klussen, bij kopiëren, in de groep etc. U wordt geïnformeerd door de stamgroepouders of ouderraad en u kunt zich opgeven door middel van een antwoordformulier of mondeling.

Identiteit;

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (SKOFV) scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie.

Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in Zijn voetsporen zijn getreden, geeft de SKOFV eigentijds vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn.

SKOFV-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle kinderen op de SKOFV-scholen. We houden rekening met verschillen tussen kinderen en accepteren dat die verschillen er zijn.

De katholieke grondslag impliceert verder dat we aandacht hebben voor de mens als geheel. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terug-komen in onze omgang met elkaar.

Bij dit alles gaan we er vanuit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit kinderen en stamgroepleiders. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij school noemen.

De katholieke grondslag van de SKOFV-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijke parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van de andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen het gebied "geestelijke stromingen" komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen.

Er werken ook niet katholieke stamgroepleiders op de SKOFV-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor. De katholieke uitgangspunten van de school zijn opgenomen in hoofdstuk 1 van deze schoolgids.

Interne begeleiding;

Wij hebben 1 Intern Begeleider (IB-er) op school; Anneke Everaarts.

Elke stamgroepleider krijgt te maken met kinderen die dingen moeilijk vinden en extra hulp nodig hebben. Er zijn ook kinderen die de stof juist heel makkelijk vinden en meer uitdagingen nodig hebben. Om deze kinderen goed te begeleiden is voldoende kennis en materiaal nodig. De IB-er helpt de stamgroepleider om in kaart te brengen wat er aan een kind aangeboden moet worden in de groep. Zij zoekt naar oplossingen, belt eventueel met instanties en steunt de stamgroepleider. De stamgroepleider zelf zal de begeleiding van het kind op zich nemen. Mocht de aangeboden hulp onvoldoende resultaat opleveren, dan wordt er samen met de stamgroepleider, de IB-er en de ouders gekeken welke instanties er ingeschakeld moeten worden om advies en/of onderzoek te verkrijgen. De IB-er onderhoudt het contact met de verschillende instanties.

Internet;

Website adres: <http://www.deloofhut.nl>

E-mailadres: dir.loofhut@skofv.nl

Onze website geeft belangstellenden informatie over de Loofhut. Heeft u per ongeluk een keer de nieuwsbrief gemist, of weet u niet meer welke activiteiten er gepland staan neem dan een kijkje op de site en u zult er de nieuwsbrief aantreffen en deze rechtstreeks kunnen uitprinten.

Kortom: onze site staat vol met allerlei nuttige informatie.

Jarige kinderen;

Een verjaardag is voor een kind een belangrijke feestdag. Op school vinden de kinderen het altijd spannend om hun verjaardag in de groep te vieren. Ze staan dan op een gezellige manier in het middelpunt van de belangstelling. Laat u vooraf even weten wanneer dit gaat plaatsvinden? (dat is niet altijd op de verjaardag zelf). Het uitdelen in de groep hoort daar voor de kinderen ook bij. Snoep is natuurlijk een voor de hand liggende traktatie maar hebben de stamgroepleiders liever niet. Er zijn diverse alternatieve, gezonde en toch feestelijke mogelijkheden. Met nadruk willen wij erop wijzen dat het uitdelen een aardigheidje moet blijven. Wilt u ook rekening houden met kinderen met allergieën (zie het prikbord bij de ingang van de lokalen). Om een uur of tien mogen de kinderen de groepen rond.

Jarige stamgroepleiders;

Iedere groep heeft in een schooljaar een feestdag ter gelegenheid van een jarige juf . Groepen met twee stamgroepleiders vieren meestal samen een dag feest. U krijgt via een briefje tijdig bericht over de datum en organisatie.

Kamp;

In de 2^{de} week van het schooljaar (12 t/m 16 september 2011) gaat de hele school op kamp.

Vooraf het samen spelen met elkaar, 2, 3 of 4 dagen heel veel activiteiten gezamenlijk ondernemen en elkaar beter leren kennen, is voor ons een reden om elk jaar een kamp te organiseren en geen schoolreisje naar een pretpark.

Op maandag start de hele school met een viering waarin het thema van die week wordt uitgelegd. De hele dag zullen er groeps- en groepsdoorbroken activiteiten plaatsvinden. Groep 3/4 gaat in de middag met een bus op kamp en zal op de locatie 1 nacht blijven slapen. De begeleiding van ouders zal 1 ouder op 6 kinderen zijn.

Groep 1/2 gaat dinsdagavond op school eerst eten. Na het eten mogen de kinderen op school in de middenruimte slapen, maar dat hoeft niet. De volgende dag zullen alle kinderen om 8.15 uur op school zijn om samen te ontbijten. De begeleiding van ouders zal 1 ouder op 6 kinderen zijn.

Groep 5/6 fietst dinsdagmiddag heen en donderdagmiddag gaan zij terug met een bus en wordt er voor het vervoer van de fietsen iets geregeld. De begeleiding van ouders zal 1 ouder op 8 kinderen zijn, dit geldt ook voor groep 7/8.

Groep 7/8 fietst dinsdagmiddag heen en vrijdagochtend terug. De kinderen van groep 7/8 zullen in tegenstelling tot de andere groepen niet gemixt slapen, maar zij beschikken over jongens- en meisjeskamers.

Het is van belang dat de kinderen van groep 5 t/m 8 een deugdelijke fiets hebben en wij zullen ook een paar weken voor het kamp de fiets laten keuren zodat u eventuele mankementen nog voor het kamp kunt verhelpen.

Op vrijdagmiddag zal het kamp weer gezamenlijk worden afgesloten met een viering van/voor de kinderen en ouders.

Een week voordat wij op kamp gaan krijgt u een kampboekje met daarin het programma en de paklijst. Het is belangrijk dat u de paklijst gebruikt, want kinderen hebben de materialen vaak echt nodig. Tevens doen wij aan het begin van het schooljaar een brief uit waarin wij om gegevens vragen t.a.v. dieet, slapen, medicijnen etc. Wij gaan zorgvuldig om met deze gegevens, maar ze helpen ons wel het kamp te vergemakkelijken voor uw kind. Mocht u kind heimwee hebben dan is dat geen probleem, samen met u komen wij tot een oplossing die past bij uw kind.

Tarieven per kind:

Onderbouw (groep 1/2)	€ 25,00
Middenbouw (groep 3/4)	€ 40,00
Tussenbouw (groep 5/6)	€ 50,00
Bovenbouw (groep 7/8)	€ 50,00

Kapstokregels;

Om te voorkomen dat je als school door alle regels het bos niet meer ziet, zijn deze drie regels overzichtelijk en op een positieve manier geformuleerd. Aan deze drie regels kunnen alle andere afspraken met betrekking tot gedrag worden 'gehangen'. De regels zijn door de hele school zichtbaar en de leerlingen zijn hier allemaal van op de hoogte. Ze staan ook regelmatig centraal tijdens maandopeningen.

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

Bij deze regel wordt o.a. aandacht besteed aan:

- er wordt niet gepest.
- vertellen dat je gepest wordt is geen klikken.
- we houden binnen en buiten met elkaar rekening.
- we gebruiken geen grof taalgebruik in en buiten de school.
- we hebben respect voor elkaar.

2. Binnen is het een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

Bij deze regel wordt o.a. aandacht besteed aan:

- In de school wordt rustig gelopen.
- In de school wordt op normale toon gesproken (niet schreeuwen).
- Op het schoolplein wordt niet gefietst.
- Als er in de gangen wordt gewerkt dan ondervinden anderen daar geen hinder van.

3. We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

Bij deze regel wordt o.a. aandacht besteed aan:

- Wij hangen onze jassen en tassen aan de kapstok.
- In de lokalen en andere ruimtes worden de gebruikte spullen na gebruik op de plaats teruggezet.
- Aan het einde van dag wordt het lokaal netjes achtergelaten.
- We zetten onze fietsen op de daarvoor bestemde plaats.
- Wij houden het schoolplein samen netjes en gooien ook het afval in de afvalcontainers.

Kauwgom;

Wij hebben een kauwgomverbod bij ons op school.

Klachtenregeling;

Wat wij als schoolteam belangrijk vinden is dat als u vindt dat er iets mis is, zaken verkeerd geregeld worden, of wij ons niet aan afspraken houden, u deze punten met ons bespreekt.

KOM NAAR ONS TOE en bespreek het. (De juiste plek voor uw klachten is niet op het schoolplein of "in de wandelgangen" te vinden)

Kinderen en ouders die op- en/of aanmerkingen hebben over wat er in de groep of in het lokaal gebeurt gaan daarmee naar hun eigen stamgroepleider.

Indien ze daar onvoldoende gehoor vinden en er geen goede oplossing komt, dan kunnen ze terecht bij de directeur. Bovendien kunnen ouders terecht bij de Medezeggenschap Raad (MR) en de leden van de Klankbordgroep (KBG).

Voor op- en aanmerkingen over meer algemene schoolzaken kan men ook bij de directeur terecht.

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe heeft een klachtenregeling ingesteld en is aangesloten bij de klachtencommissie van de bond Katholieke Besturen Organisatie (KBO).

Middels de klachtenregeling kunt u als betrokkene bezwaar aantekenen tegen gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur, de directie of personeelsleden. Door een klacht in te dienen, kunnen problemen worden gesignaleerd en opgelost. Klachten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van de kinderen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten.

U kunt deze klachten bespreken met de stamgroepleider of directie van de school. Ook kunt u de klachten kenbaar maken bij de contactpersonen van de school. Hij of zij zal u verder helpen.

De contactpersonen zijn opgeleid om uw klachten op een juiste wijze te behandelen en u waar nodig door te verwijzen.

Naast deze klachtenregeling heeft het bestuur voor alle aangesloten scholen een ondersteuningscontract afgesloten met het bureau VKM. Zij ondersteunen de school en/of klagende partij bij klachten omtrent ongewenst gedrag. De contactpersoon van de school zal u desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van het bureau VKM. Ook kunt u rechtstreeks contact opnemen met het bureau VKM.

Als een klacht niet direct op en door de school opgelost kan worden dan kunt u ook contact opnemen met de GG&GD. De onafhankelijke vertrouwenspersoon zal onderzoeken of een oplossing voorhanden is of zal de klagende partij helpen om de klacht te formaliseren en deze in te dienen bij de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs.

De klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u vinden op de website www.skofv.nl

De contactgegevens aan van de verschillende personen en instellingen zie pagina 12/13.

Kwaliteitsonderzoek: een goed pedagogisch klimaat;

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Het kind staat voorop en de school moet zich daarom richten op het kind. De school moet inspelen op de eigen aard, de aanleg en het tempo van ieder kind afzonderlijk.
- Het kind is een lid van de gemeenschap en moet daarom leren om zich in groepsverband te ontwikkelen.

Het een kan niet zonder het ander, maar het is van groot belang dat ieder kind telkens weer leert kiezen: welk belang weegt nu het zwaarst: dat van mijzelf of dat van de groep? Petersen (de grondlegger van het Jenaplanonderwijs) gaat ervan uit dat een kind zich in een doorgaande lijn ontwikkelt, gevoelsmatig en verstandelijk. De school schept voorwaarden die nodig zijn voor die ononderbroken ontwikkeling.

Wij onderschrijven de standpunten van de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV) en worden begeleid door Jenaplan Advies en Scholing (JAS)

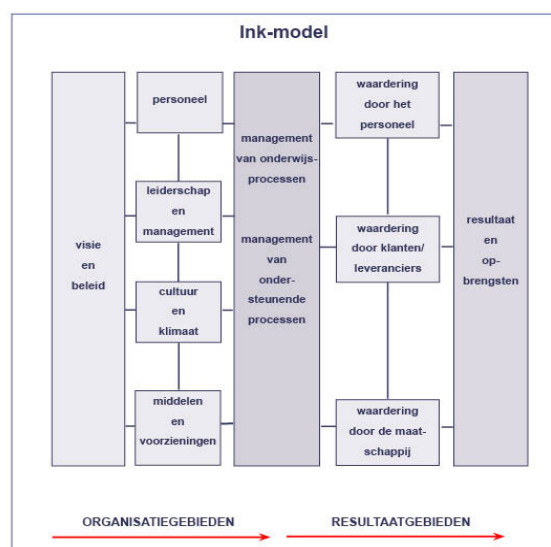
Kwaliteit is meer dan een (CITO-)toets. Natuurlijk willen wij goed weten hoe het met uw kind gaat. Hiervoor gebruiken wij allerlei methoden in ons leerlingvolgsysteem (LVS). Dit bestaat uit:

- Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen van dag tot dag, via observaties door de stamgroepleider.
- Methode afhankelijke toetsen
- Methode onafhankelijke toetsen, zoals de PRAVOO en CITO-spelling, -begrijpend lezen en -rekenen, AVI leestoetsen.

Ons beleid is erop gericht om de keuze van de vervolgschool geheel bij de ouders te laten. In Almere worden jaarlijks, in oktober en november, open avonden door het Voortgezet Onderwijs georganiseerd. Ouders van groep 7 en 8 adviseren wij om deze avonden te bezoeken. In januari en februari zijn er open dagen die met name voor de schoolverlater interessant zijn om te bezoeken. De inschrijvingen op het Voortgezet Onderwijs kunnen vanaf 1 januari gedaan worden tot uiterlijk 1 maart. Wij helpen wel bij het kiezen van het juiste niveau. Hierbij maken wij gebruik van ons leerlingvolgsysteem.

Om de kwaliteit van het onderwijs op De Loofhut te waarborgen werken wij volgens het INK model (Instituut Nederlandse Kwaliteit). Door het cyclisch karakter van het model zijn we in staat om het huidige functioneren tegen het licht te houden en zodoende onze kwaliteit te controleren en bij te stellen.

Het INK-model onderscheidt twee soorten domeinen, namelijk organisatiegebieden en resultaatgebieden. In de organisatiegebieden wordt het functioneren van de school beschreven. In de resultaatgebieden worden de daarmee behaalde resultaten aangegeven.



De samenhang tussen 'resultaat' en 'organisatie' bepaalt de mate waarin wij als school in staat zijn om te leren, verbeteren en excelleren.

Voortdurend verbeteren is de brandstof waarop een organisatie draait. In het INK-managementmodel is de motor voor verandering de zogenoemde 'plan-do-check-act'-cirkel. In het INK model worden de woorden 'planning – uitvoering – evaluatie – bezinnen' gehanteerd. Deze cyclus wordt toegepast bij zowel de 4-jarige vorm (schoolplan cyclus) als bij de 1-jarige vorm (jaarplan cyclus).

Leerlinggebonden financiering – kinderen met een handicap;

Zie aannname van kinderen met een handicap (pagina 10).

leerlingenzorg voor het jonge kind;

Kinderen vanaf 4 jaar mogen naar school. Aan ouders wordt bij inschrijving gevraagd eventuele problemen in de ontwikkeling van het kind ten aanzien van spraak, zicht, gehoor, motoriek of medische problemen toe te lichten.

Indien het kind van de peuterspeelzaal komt, neemt de peuterspeelzaal contact op met de basisschool en maakt een verslag over de ontwikkeling van het kind (dit geldt voor de gemeente Almere). Indien het kind naar de peuterplus is geweest, willen wij hierover ook graag informatie. Al deze informatie geeft ons een beeld van het kind en daarmee kunnen/willen wij dan verder werken. In de groepen 1/2 werken wij met het leerlingvolgsysteem PRAVOO. Wij volgen de kinderen op alle ontwikkelingsgebieden en proberen ze uit te dagen en te prikkelen op de gebieden waarop zij zich nog niet/te weinig ontwikkelen. Tevens wordt er in groep 1 t/m groep 4 regelmatig getoetst ten aanzien van mogelijke lees/taalproblemen (dyslexieprotocol). Deze protocollen hebben een signalerende functie en vanuit het gesignaleerde wordt er wel of geen handelingsplan opgezet.

Tevens worden kinderen bij twijfel over de spraak-/taalontwikkeling gescreend door de logopediste. In groep 2 komt ook de schoolverpleegkundige kijken naar de lichamelijke ontwikkeling van het kind.

leerlingzorg voor zieke kinderen;

Wanneer een kind ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Indien het kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan wij samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe wij het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

Hierbij kunnen wij gebruik maken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke kinderen. Voor kinderen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere kinderen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elk kind, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de stamgroepleider. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke kinderen, dan kunt u informatie vragen aan de stamgroepleider van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst in uw regio en op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Leerplicht en verlofaanvragen;

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Vanaf vier jaar is uw kind welkom op onze school, maar zodra een kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. Dat wil zeggen dat het kind dan elke dag op school wordt verwacht. Op de ouders rust de verplichting om ervoor te zorgen dat het kind elke dag naar school gaat. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Deze houdt in dat u uw kind ten hoogste vijf uur per week thuis mag houden. Overleg wel even met de school. In urgente gevallen kan de directeur deze regeling nog met 5 uur uitbreiden. Deze uren kunnen niet worden opgespaard. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op.

Na acht schooljaren stromen de kinderen door naar het voortgezet onderwijs. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien is geworden. Wanneer u buiten de schoolvakanties om extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, dan is dat **niet zonder meer** mogelijk. In artikel 11 van de leerplichtwet staat wanneer u wel en niet om tijdelijke vrijstelling van regelmatig schoolbezoek kunt vragen. De directie van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar haar oordeel gewichtige omstandigheden betreft. Het op vakantie gaan buiten de schoolvakanties om is over het algemeen geen gewichtige omstandigheid.

Indien uw kind afwezig is zonder kennisgeving vooraf, dan wordt dit ook als extra verlof beschouwd. Wij tekenen dit dan op als ongeoorloofd verzuim waarbij wij verplicht zijn na drie keer de leerplichtambtenaar in te schakelen. U doet er dus verstandig aan de school op de hoogte te stellen wanneer uw zoon of dochter niet aanwezig kan zijn door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden. De boetes per dag per kind zijn zeer hoog.

Indien uw kind ziek is, kunt u ons het beste bellen tussen 8.15 en 8.30 uur. Indien wij geen tijdige melding hebben ontvangen over de afwezigheid van uw kind zullen wij vanaf 8.45 uur zelf contact met u opnemen. De melding aan een kind meegeven is niet aan te raden, omdat kinderen het kunnen vergeten.

Maandelijks wordt er naar de absentie gekeken. Indien uw kind 3 keer te laat komt in één maand ('s ochtend of 's middags) ontvangt u van ons een waarschuwing. Na 2 waarschuwingen lichten wij de leerplichtambtenaar in en neemt deze de zaak over.

Lijm- verfvlekken en andere ongelukjes met kleding;

Wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor het beschadigd of kwijt raken van kledingstukken. Daarom raden wij ouders aan om kinderen geen dure of nieuwe kleding naar school aan te geven, daar kinderen spelen en regelmatig vallen of morsen met verf en lijm. Mocht in de kleding toch verf of lijm zitten, handel dan als volgt. Spoel dan eerst kleding met verfvlekken direct met koud water uit en was deze vervolgens zoals gebruikelijk. Zodra de kleding de wasmachine ingaat en niet is uitgespoeld met koud water is het onmogelijk om de vlekken nog te verwijderen. Bij lijm (sterke lijm) kunt u beter eerst een vlekkenoplosser gebruiken. In dit geval mag de vlek echter niet eerst met water behandeld zijn. De lijm op waterbasis, die voornamelijk in de onderbouw wordt gebruikt, verdwijnt gemakkelijk in de wasmachine.

Logopedie;

Op iedere school in Almere komt een logopediste. Een logopediste kijkt vooral naar de taal – en spraakontwikkeling van de kinderen. Deze zaken zijn belangrijk om goed te kunnen communiceren met een ander. Bovendien is een goede taal- en spraakontwikkeling belangrijk voor het leerproces.

Als ouders, stamgroepleiders of anderen twijfelen over de taal of spraak van een leerling, dan kunnen zij de logopediste vragen om het kind te onderzoeken. Als uit de screening of het onderzoek blijkt dat er iets aan de hand is, overlegt de logopediste met ouders en stamgroepleiders. Gezamenlijk wordt besloten wat er verder moet gebeuren. Dat zou kunnen zijn:

- Controle op korte of langere termijn.
- Adviezen aan stamgroepleiders en ouders.
- Kortdurende begeleiding door de logopediste op school.
- Verwijzing naar een vrijgevestigde logopedist.

De logopediste van de school geeft ook voorlichting aan ouders, stamgroepleiders en andere betrokkenen. Hiervan wordt u via prikborden bij de ingangen van de school op de hoogte gehouden. De logopediste van de Loofhut heet Rolinka Bondt. Ze is 1 keer per maand aanwezig. Op het prikbord bij de keuken kunt u zien op welke dag.

Loofhutlied;

Tijdens de viering van het 30 jarig bestaan van de Loofhut was er een wedstrijd voor een nieuw loofhutlied. De familie Bosman heeft gewonnen met hun inzending op de muziek van Guus Meeuwis. De tekst van het lied vindt u op de achterkant van deze schoolgids.

Maandopening/-sluiting;

De eerste maandag van de maand is er om 08.40 uur een maandopening. Deze wordt verzorgd door 2 stamgroepleiders. Elke maand zal een thema of activiteit centraal staan. Verder wordt er nog even gezongen voor alle jarigen van die maand.

Elke laatste vrijdag van de maand hebben wij een maandsluiting van 13.15 -14.00 uur. In deze vieringen laten alle groepen iets op het podium zien van wat zij de afgelopen maand in de klas gedaan hebben. Bij deze viering zijn alle ouders van harte uitgenodigd. Van iedereen die aanwezig is bij de maandsluiting verwachten wij wel dat zij het kunnen opbrengen om 45 minuten te blijven zitten en te luisteren. Tussentijds de zaal binnenkomen of verlaten is storend voor de uitvoering en stellen wij niet op prijs.

Mobiele telefoons;

Mobiele telefoons mogen onder schooltijd niet gebruikt worden. De school is niet verantwoordelijk voor verlies en schade.

Medicijnbeleid;

De schoolleiding krijgt steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Ook stamgroepleiders worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van onderwijspersoneel gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.

De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Men begeeft zich dan namelijk op een terrein waarvoor men, in de meeste gevallen, niet gekwalificeerd is. Met het oog op de gezondheid van kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van groot belang dat in dergelijke situaties zeer zorgvuldig wordt gehandeld.

Wanneer men medische handelingen verricht, moet daarbij over de vereiste bekwaamheid worden beschikt. Stamgroepleiders en schoolleiding moeten zich realiseren dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Met dit protocol geven we aan hoe SKOFV-scholen in voorkomende gevallen behoren te handelen.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

1. Het kind wordt ziek op school
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek
3. Het verrichten van medische handelingen

Het protocol kunt u nalezen op de website en een exemplaar ligt op het kantoor van de directeur.

Methoden;

	Vakgebied	Gebruikte methode	Toetsinstrumenten
1.	Zintuiglijke oefening en voorbereidend taal en rekenen	Schatkist	Pravoo Rotterdamse screening
2.	Lichamelijke oefening	SLO mappen	
3.	Nederlandse taal	Taaljournaal	Methodegebonden CITO LVS: -woordenschat/spelling
4.	Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden DMT/AVI Dyslexieprotocol
5.	Begrijpend / studerend lezen	Goed gelezen	Methodegebonden CITO LVS: -Begrijpend lezen
6.	Rekenen en wiskunde	Pluspunt	Methodegebonden CITO LVS; -rekenen en wiskunde
7.	Engelse taal	Take it easy	Methodegebonden
8.	Aardrijkskunde	Topografische kaarten	Methodegebonden
9.	Geschiedenis en maatschappelijke verhoudingen	Projecten m.b.v. kerndoelen	
10.	Natuurkunde (biologie)		
11.	Tekenen		
12.	Muziek		
13.	Handvaardigheid		
14.	Drama		
15.	Motoriek	PMT/ Schrijfdans	
16.	Verkeer	Klaar over	
17.	Gezond gedrag	Goed Voor Mekaar	
18.	Sociaal / emotionele vorming	Goed Voor Mekaar	
19.	Schrijven	Schrijfdans /schrijven in de basisschool (v.a. gr. 4)	
	Extra toetsing		Cito: Entreetoets incl. W.O.

Medezeggenschapsraad (MR);

De medezeggenschapsraad bestaat uit een even groot ouder- als personeelsdeel met stemrecht. De ouderleden van de MR worden gekozen door de ouders en hebben minstens drie jaar zitting in de MR. De teamleden worden gekozen door het team en hebben eveneens 3 jaar zitting. Samen toetsen zij het beleid van de directie. Hierbij hangt het van het onderwerp af wie er advies - dan wel instemmingsrecht heeft. Zie voor verdere uitleg in hoofdstuk 4; team, geledingen en instanties.

Motorische ontwikkeling

Rotterdamse screening In de onderbouw wordt de Rotterdamse screening afgenomen bij kinderen, als ze 4½, 5 en 6 jaar zijn. Tijdens deze test worden de volgende onderdelen bekeken: evenwicht, coördinatie romp- en ledematen en oog-hand coördinatie. Tevens wordt er tijdens het afnemen van de Rotterdamse screening, de schoolrijpheidstest afgenomen. Hierbij wordt er gekeken naar: de reacties van het kind, lichaamsbesef, ontwikkeling elleboog, kruisen van de middellijn, focussen en het verplaatsen van het gevoel. Indien een kind hierop uitvalt, worden er extra PMT oefeningen aangeboden tijdens het gymmen

Motoriekkisten In de onder- en middenbouw is elke stamgroep in het bezit van een motoriekkist. In deze kist zitten materialen om de kinderen spelenderwijs te laten oefenen met de motoriek. Tijdens het keuzewerk van groep 1/2 kunnen kinderen altijd kiezen voor dit materiaal en soms zet de stamgroepleider het heel bewust in om kinderen te laten oefenen. In groep 3/4 en 4/5 wordt deze kist gebruikt tijdens inloophmomenten. Kinderen kunnen er dan voor kiezen om er mee te spelen. Indien een kind in zijn ontwikkeling achterblijft, zal de stamgroepleider de kist wel gebruiken om een kind extra te laten oefenen, ook buiten de inloophmomenten om.

Schrijfdans Om extra aandacht te geven aan de motorische ontwikkeling van kinderen werken wij dit jaar met Schrijfdans in de groepen 1 t/m 3. Schrijfdans is speciaal ontwikkeld om de schriftelijke expressie op een creatieve wijze te doen ontplooiën. Ieder op zijn eigen manier. Het is een schrijf- en bewegingsmethode om kinderen een vlot, vloeiend en veerkrachtig te leren schrijven. Leren schrijven is vanuit de natuurlijke bewegingen in de ruimte je eigen zwaai en draai vinden op het schrijfpoppervlak, daarna je eigen vorm. Dit alles gebeurt onder begeleiding van muziek, in speel- of gymzaal of aan tafel.

Beweging van de week Een keer in de week is er een beweging van de week. Tijdens een algemene instructie aan 4 leerlingen uit groep 1 t/m 8, verzorgd door juf Marjolein, in de middenruimte, wordt de beweging aangeleerd. De 4 leerlingen gaan deze beweging later in eigen groep uitleggen. Elk jaar worden er 8 nieuwe bewegingen aangeleerd. Zodra dat gebeurd is, kan elke groep verder met de oude en nieuwe bewegingen in de eigen stamgroep. Waarom deze bewegingen: Edukinesiologie is een methode die er voor zorgt dat de beide hersenhelften beter samen gaan werken. Het wordt ook wel Braingym genoemd.

Onze hersenen bestaan uit twee helften, de linkerhersenhelft en de rechterhersenhelft. Ze hebben beide verschillende functies.

- Linkerhersenhelft: analytisch denkvermogen, het leren en het onderscheiden van dingen. Stuurde de rechterkant van het lichaam aan.
- Rechterhersenhelft: emoties, muziek, de creatieve kant. Stuurde de linkerkant van het lichaam aan.

Een voorbeeld:

Als de linkerhersenhelft het woord "boom" ziet, dan zorgt de rechterhersenhelft voor het plaatje van de boom.

Het is dus belangrijk dat de samenwerking tussen deze hersenhelften gestimuleerd wordt.

Juf Marjolein is komend jaar elke woensdag vrijgeroosterd om bovenstaande taken uit te voeren. Bij vragen over de motorische ontwikkeling van uw kind kunt u altijd met haar een afspraak maken.

Naschoolse opvang

In het oude overblijflokaal biedt Blink na- en voorschoolse opvang aan. Van 7.30-8.30 uur en van 14.00-18.00 uur. Kijk op de site www.blinkkinderopvang.nl als u interesse heeft of loop even binnen.

Nieuwsbrief;

Tenminste iedere twee weken ontvangt u een nieuwsbrief. Hierin vertellen wij wat wij gaan doen de komende weken of wat er speelt op school. Ook staat er altijd een agenda in, zodat u die als een geheugensteuntje kunt gebruiken. Deze brieven zijn de moeite waard om te lezen omdat u hierdoor betrokken blijft bij het schoolgebeuren. De nieuwsbrief wordt meegegeven aan het oudste kind in het gezin.

Omgang/waarden en normen;

Wij zijn een leefgemeenschap waar iedereen zijn of haar plaats heeft en waar iedereen gelijk is en als zodanig ook benaderd wordt. Wij willen dat de school een open sfeer ademt waar ouders welkom zijn en waar meningen en standpunten uitgewisseld kunnen worden. De omgang met elkaar (kinderen, stamgroepleiders en ouders) is gebaseerd op vertrouwen en openheid.

Bij ongewenst gedrag van een leerling zoeken wij naar de oorzaak en bespreken het met hem of haar. Wij vinden het belangrijk dat er een gezellige sfeer op school hangt maar vooral ook dat kinderen met plezier naar school gaan. Dit is immers een voorwaarde om tot leren te komen. Om zo te kunnen werken hebben wij duidelijke schoolregels vastgesteld die voor alle personen in het gebouw gelden (zie bijlage).

Onderwijsuren;

Vanaf 1 augustus 2006 is de nieuwe schooltijdenwet van kracht. "Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat:

- de kinderen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- de kinderen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat de kinderen in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs ontvangen
- aan de kinderen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste zeven weken van het schooljaar vier dagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan vijf dagen onderwijs
- de onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag worden verdeeld."

NB. groep 0: de uren die kinderen in deze groep maken worden niet meegeteld (erg wisselend per individu – instroom vanaf 4 jaar).

De Loofhut stapt per 1 augustus 2011 over naar een continuo-rooster. De groepen 3 t/m 8 zullen dan nog 4 jaar lang 1000 uur per schooljaar draaien. De groepen 1/2 zullen dan 960 uur op jaarbasis draaien. In het schooljaar 2015-2016 zal het Hoornsmodel ingevoerd worden en gaan alle kinderen 940 uur per jaar naar school.

Ongewenste omgangsvormen;

Onze school besteedt tijdens de lessen en ook daarbuiten veel aandacht aan het omgaan met elkaar. Daarbij worden naast prettige dingen als belonen en complimenten geven ook de minder plezierige dingen zoals pesten, schelden en slaan in de groepen besproken. Daarnaast hebben wij een gedragscode waar onze regels in staan en die gelden voor alle leerlingen, het team en de ouders/verzorgers. Deze gedragscode is te vinden op www.skofv.nl

Als er iets op school gebeurt wat u of uw kind ongewenst en/of onplezierig vindt, kunt u terecht bij een van onze contactpersonen Ongewenste Omgangsvormen: Anneke Everaarts en Rob Wardenaar. Zij praten er met u over en nemen zo nodig contact op met de directeur en/of met de GGD Flevoland. Het is ook mogelijk zelf direct contact op te nemen met de GGD Flevoland. U kunt dan vragen naar de coördinator Ongewenste Omgangsvormen, telefoon: 0320-276211.

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan: seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten/docenten of andere medewerkers binnen de school, zoals stagiaires, klassenassistenten, hulpouders etc.

Wilt u meer informatie over onze gedragscode/- regels of over wat u van de contactpersonen Ongewenste Omgangsvormen of GGD Flevoland kunt verwachten, neemt u dan contact op met één van hen.

Voor meer informatie over ongewenste omgangsvormen op school kunt u terecht op www.ppsi.nl

Ontruimingsplan;

Onze school is in het bezit van een ontruimingsplan. Elk jaar wordt er minstens 1 keer een brandoefening gehouden waarbij wij oefenen hoe te reageren in geval van calamiteiten. Deze oefening is alleen bekend bij de bedrijfshulpverlener die het geregeld heeft, zodat wij allen leren direct te reageren. Meerdere stamgroepleiders hebben bij ons een bedrijfshulpverleningscursus (BHV) gedaan om zo beter te kunnen reageren op onvoorziene situaties. Ontruimingsoefeningen vinden plaats onder begeleiding van het bedrijf Hulst Fire Consultancy.

Ouderbijdrage;

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden.

De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige bijdrage.

Jaarlijks wordt in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting.

De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. De directeur en de oudervereniging hebben regelmatig overleg over de inzet van gelden. Jaarlijks zorgt de directeur voor een inhoudelijke verantwoording en de penningmeester voor de financiële verantwoording.

Jaarlijks legt de oudervereniging op de jaarvergadering verantwoording af over het beheer van de (vrijwillige) ouderbijdrage van het afgelopen schooljaar. Tijdens deze vergadering, die plaatsvindt in de laatste periode van het schooljaar, wordt samen met de aanwezige ouders de hoogte van de ouderbijdrage voor het volgende schooljaar vastgesteld. Voor het schooljaar 2011-2012 is de bijdrage vastgesteld op € 40,00. Zie hoofdstuk 4; team, geledingen en instanties.

Het bedrag wordt via een automatische incasso van uw giro/ bankrekening afgeschreven, maar u mag het ook zelf overmaken. Er bestaat ook de mogelijkheid om gebruik te maken van een betalingsregeling waarvoor u contact op kunt nemen met de penningmeester of de directie.

U kunt het bedrag overmaken naar rekeningnummer: 4300050 t.n.v Ouderraad van de Loofhut o.v.v. naam van uw kind.

De Oudervereniging/Ouderraad (OR);

Zie hoofdstuk 4 team, geledingen, instanties in deze schoolgids.

Overblijven; tussen schoolse opvang (TSO);

Doordat de school in het schooljaar 2011-2012 met een continurooster start, zullen kinderen geen meer gebruik hoeven maken van de TSO Blink. Vanwege het continurooster eten alle kinderen op school met de eigen stamgroepleider. Er wordt gezamenlijk gegeten en gedronken, waarna er buiten vrij gespeeld kan worden. De kinderen brengen zelf hun eten en drinken mee en kunnen dit in de koelkast zetten ('s ochtends om 8.30 uur).

Parochie;

Onze school werkt samen met de Bonifatius-parochie. De Paasviering vindt plaats op Witte Donderdag in de kerk o.l.v. pastor Leferink.

Pestprotocol;

Zoals in de schoolgids staat willen wij bereiken dat de kinderen zich veilig voelen bij ons op school en er met plezier naar toe gaan. Pesten is een landelijk probleem dat ook in Almere en dus ook op onze school voorkomt. Door duidelijke regels te hanteren en met kinderen te werken aan lessen over hoe wij met elkaar omgaan, proberen wij het pestgedrag te bestrijden. Wij hanteren het volgende protocol:

- Wij nemen kinderen serieus. Als een kind vertelt over plagen of pesten is het geen zeurpiet of klikspaan maar een kanjer. Wij zullen steeds praten met de kinderen die signaleren en met de kinderen die storend gedrag vertonen. Wij zullen de kinderen met elkaar laten praten. De stamgroepleiders zullen zonodig afspraken maken.
- Wij maken duidelijke afspraken: Pesten mag niet! Gepest worden mag niemand accepteren! Gebeurt dit toch, dan zullen wij maatregelen moeten nemen. Eerst zal dat een mondelinge afspraak zijn tussen kinderen en stamgroepleider. Mocht het pesten/ gepest worden doorgaan dan zal dat ook schriftelijk gebeuren. Ouders worden, indien nodig, betrokken bij afspraken die wij met kinderen maken. Alle kinderen en ouders worden geacht hier volledig aan mee te werken.
- De schriftelijke afspraken worden ook geregistreerd voor de schoolinspectie en de Arbodienst. Zij willen dat wij dit vastleggen in een incidentenregistratie en kunnen deze inkijken bij eventuele bezoeken aan de school.
- De afspraken gelden niet alleen in school en onder schooltijd, maar ook daar buiten. Wij zullen niet accepteren dat kinderen wraak nemen buiten school(tijd).
- Wij zullen trachten steeds positief oplossingen te zoeken. Valt er echter met een kind niet te praten, dan zullen wij passende maatregelen moeten nemen.

- Kinderen leren:
 - dat je het niet altijd met elkaar eens hoeft te zijn.
 - dat je niet iedereen aardig hoeft te vinden, maar dat je wel aardig voor elkaar moet zijn.
 - weerbaar te zijn.
 - rekening te houden met elkaar.
 - positief te kijken naar elkaar.

Persoonlijke gegevens;

Het is belangrijk dat de school op de hoogte is van medische bijzonderheden en/of gezinsomstandigheden van uw kind. Dit om uw kind zo goed mogelijk op te kunnen vangen en te begeleiden. Uiteraard worden deze bijzonderheden met discretie gehanteerd. De persoonlijke gegevens van uw kind zijn opgenomen in een geautomatiseerd bestand en natuurlijk heeft u het recht om de gegevens van uw kind in te zien en eventuele onjuistheden te corrigeren.

Telefoonnummers en adressen worden zonder uw toestemming niet aan andere ouders doorgegeven.

Prikborden;

Bij elk lokaal hangt een prikbord, hierop hangen de stamgroepleiders mededelingen voor zijn/ haar klas. De groepslijsten met naam, adres, telefoonnummer en geboortedatum worden hier ook opgehangen, als u daar bezwaar tegen heeft kunt u dit doorgeven aan de stamgroepleider.

Projecten;

Ieder schooljaar werken alle kinderen aan één schoolproject. Binnen zo'n project worden allerlei activiteiten in de groep gedaan m.b.t. een bepaald onderwerp of thema. Vaak zijn ook overstijgende activiteiten onderdeel van het project. Als afsluiting vindt altijd een kijkmiddag voor de ouders plaats. De data voor dit schoolproject staan in de jaarkalender. Bovendien wordt er melding van gemaakt in de nieuwsbrief.

Verder werken alle groepen met klassenprojecten. De leerkracht zal u dan via de nieuwsbrief, het groeps-prikbord en eigen flyers informeren.

Rapporten;

In de maand november wordt u uitgenodigd voor een mondeling verslag over uw kind. In januari volgt er een voortgangsgesprek met een rapport. Aan het einde van het schooljaar ontvangt u een rapport en vindt er een gesprek plaats. Groep 7 ontvangt dan de uitslag van de entree-citotoets.

Rechten en plichten van ouders:

Rechten:

- Ouders worden betrokken bij beleidsaspecten.
- Ouders hebben recht op een heldere rapportage over hun kind(eren) van groep 1 t/m 8.
- Ouders kunnen een vrije dag aanvragen, maar dat dient 8 weken van te voren met het daarvoor bedoelde formulier (elke stamgroepleider heeft dat in zijn/ haar groepsmap) te gebeuren. Deze vrije dag is bedoeld voor bijzondere omstandigheden, niet voor vakantieverlof.
- Ouders kiezen één keer in de 3 jaar nieuwe MR leden (oudergeleding).

Plichten:

- Ouders onderschrijven de jenaplanvisie, de katholieke identiteit en de regels van de school.

- Ouders geven toestemming aan derden (vorige school, logopedie, peuterspeelzaal etc.) om gegevens over te dragen naar de school.
- Ouders worden ingezet voor ondersteunende activiteiten.
- Ouders ondertekenen onderwijskundige verslagen.
- Ouders vullen 1 keer in de 3 jaar een kwaliteitsenquête in.
- Ouders kunnen aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die hun kind veroorzaakt.
- Ouders melden het kind voor aanvang van de lessen ziek/af.
- Ouders melden een bezoek aan tandarts of dokter, indien het kind daar zelfstandig naar toe moet, schriftelijk bij de leerkracht.
- Ouders behandelen de kinderen wanneer hoofdluis geconstateerd is en melden dit ook aan de school.
- Ouders schaffen een luizentas voor hun kind aan (dit kan via de directeur).
- Ouders helpen de school met organisatorische zaken, zoals bibliotheek, plastificeren etc.
- Ouders met vragen/klachten/suggesties bespreken dit met de stamgroepleider of de directeur.
- Ouders van groep 8 kinderen schrijven zelf het kind in bij het voortgezet onderwijs.
- Ouders brengen de stamgroepleiders op de hoogte van eventuele medicatie van een kind.
- Ouders lezen de nieuwsbrief.
- Ouders bezoeken de thema – avonden die het team of de OR organiseerd.
- Ouders dragen bij aan de normen/waarden die de school onderschrijft.
- Ouders die aanwezig zijn bij een brandoefening, doen mee aan de oefening.
- Ouders zijn lid van de oudervereniging.
- Ouders komen 2 keer per jaar naar een rapportgesprek.
- Ouders zorgen dat de kinderen vanaf groep 5 een deugdelijke fiets hebben tijdens uitstapjes waarbij de fiets nodig is.
- Ouders betalen de kampbijdrage.
- Ouders zorgen dat voor het kamp alles geregeld is ten aanzien van de verzorging van het kind, alles op de paklijst is ingepakt, de gegevens zijn doorgegeven en eventuele problemen vooraf al zijn opgelost

Remedial Teaching;

Dit schooljaar kunnen we veel minder met individuele handelingplannen voor kinderen gaan werken omdat de RT tijd van 11.30 uur verdwijnt.

In ons onderwijs gaan we daarom nog meer werken met groepsplannen.

Het werken met groepsplannen is iets wat op dit moment steeds meer gebeurt in het onderwijs. Hierbij breng je je onderwijs heel duidelijk in kaart en zorg je dat je een helder overzicht hebt van je groep op 3 niveaus (instructiegevoelige leerlingen, instructie afhankelijke leerlingen en instructie onafhankelijke leerlingen). Deze vorm van werken heet HGW, oftewel Handelings Gericht Werken. U zult hier in de toekomst zeker meer van horen

Bij het werken met groepsplannen is het zo dat als blijkt dat een zorgleerling, ondanks extra inspanning binnen de groep, niet genoeg groeit, er ook een individueel handelingsplan gemaakt wordt. Hierbij wordt gekeken of er ruimte binnen schooltijd gevonden wordt voor extra zorg.

Ritmisch weekplan;

Het weekrooster van een Jenaplanschool wordt ritmisch weekplan genoemd. Er is een ritmische afwisseling van spanning en ontspanning binnen de week en gedurende de dag. Dit bevordert de concentratie van de kinderen.

Het gaat er vooral om recht te doen aan zowel de behoefte aan structuur bij kinderen als aan de behoefte zelf te beschikken over de tijd. Er wordt gestreefd naar zoveel mogelijk samenhang tussen de activiteiten. Gesprek, spel, werk en viering vormen in hun afwisseling de bouwstenen van de week. Deze vier basisactiviteiten, die Peter Petersen (pedagoog rond 1900 en grondlegger van het Jenaplanonderwijs) onderscheidde, zijn sociale grondvormen; kinderen worden samen met anderen actief.

Roken in de school;

Op onze school en op het schoolplein is roken verboden. De stamgroepleiders die wel roken nemen tussen de middag een rookpauze (buiten de school), maar niet waar de kinderen bij zijn, daar wij het goede voorbeeld willen geven. Ook ouders zullen dat dus op andere momenten buiten de school moeten doen.

Samenwerkingsverband;

Onze school is, samen met alle andere scholen, aangesloten bij het SLA-PO (Weer Samen Naar School). In dit cluster is een zorgplatform ingericht. Dit platform regelt de bovenschoolse zorg. Als school heb je de mogelijkheid om zorgproblemen in te brengen nadat er een intern zorgtraject met de onderwijsbegeleidingsdienst binnen de school is afgelegd. In het zorgplatform bespreekt men, aan de hand van het dossier en de toelichting door de Intern Begeleider en de stamgroepleider van de school, de problematiek en geeft men een advies over de verdere begeleiding.

Het zorgplatform wil graag vanuit de specifieke zorg voor de aangemelde kinderen zicht krijgen op de behoeften en tendensen van een specifieke school en algemene behoeften en tendensen binnen SLA-PO.

Verder hebben de Intern Begeleider en de directeur jaarlijks 2 à 3 scholingsbijeenkomsten.

In het geval dat de leerkracht zorgen heeft omtrent een kind zal de leerkracht dit eerst met de interne begeleider van de school bespreken. Meestal kunnen ze samen een oplossing bedenken hoe ze verder moeten gaan. Het kan echter ook zo zijn dat ze samen toch nog

vragen hebben en advies willen hebben over de juiste aanpak. Hiervoor kennen de basisscholen in Almere een zorgteam.

Aan het zorgteam nemen een schoolverpleegkundige, een schoolmaatschappelijkwerker, een orthopedagoog, de ib-er en de leerkracht deel. Gezien de beperkte ruimte voor zo'n zorgteam (4 tot 6 keer per jaar) spreekt het voor zich dat we niet al onze zorgkinderen hierin kunnen bespreken en dat we dus erg zorgvuldig de te bespreken kinderen moeten selecteren.

Wanneer een leerling besproken gaat worden in het zorgteam wordt dit mondeling meegedeeld aan de ouders. In de volgende gevallen vindt automatisch melding plaats in ESAR:

1. De leerling heeft ernstige gedragsproblemen op school en dreigt een gevaar voor zijn directe omgeving te worden
2. De leerling wisselt veelvuldig van school mede om de "zorg" te vermijden (en/of in combinatie de andere criteria)
3. De leerling is leerplichtig, maar gaat niet structureel naar school waarbij er geen zicht is op verbetering
4. Meervoudige problematiek die niet aan de school kan worden toegeschreven
5. Interventies die niet tot het gewenste resultaat leiden en de school sterk de vraag heeft wat nu te doen.

Het kan zijn dat het zorgteam adviseert om nader onderzoek te doen. In dat geval wordt aan de ouders schriftelijk toestemming gevraagd"

Schoolafspraken;

Om de goede gang van zaken en de rust op school te waarborgen hebben wij een aantal regels opgesteld. Hieronder zetten wij ze nog eens op een rijtje.

- Wij vinden het van primair belang dat iedereen zich op school prettig voelt. Dit geldt voor iedereen die bij de school betrokken is. De stamgroepleiders proberen dit uit te dragen en wij verwachten ook van de kinderen dat zij respect hebben voor elkaar. Schuttingtaal of discriminerende opmerkingen worden dus niet getolereerd.
- De school begint om 8.30 uur. Zo'n tien minuten voor het begin van deze schooltijden gaat de deur open. U kunt dan uw kinderen tot aan of in het lokaal brengen, waar zij rustig in de kring gaan zitten of iets voor zichzelf kunnen doen voor de lessen beginnen. De stamgroepleiders zijn dan ook aanwezig in de lokalen.
- Aan het einde van de dag of tijdens de pauze verlaten de kinderen de klas als groep en begeleidt de stamgroepleider ze mee naar de uitgang.
- De Kikkerpoel, het Vogelnest, de Apenkooi en het Spinnenweb verlaten de school aan de gymzaalzijde. De Vlindertuin, groep 4/5 het Dolfijnenmeer en de Bijenkorf verlaten de school aan de straatzijde.
- Omwille van de veiligheid en ter behoud van het linoleum zijn skeelers e.d. niet toegestaan in de school. Deze dienen bij de ingang te worden uitgetrokken. Stepjes worden aan de hand meegenomen en bij de kapstok gestald.
- De jassen horen in de luizenzak aan de kapstok, net zoals de tassen.
- Wij verzoeken u de kinderen geen dure spullen als MP3-spelers, spelcomputers e.d. mee te geven. Deze apparatuur hebben ze tijdens schooltijd niet nodig en wij kunnen geen verantwoordelijkheid dragen voor beschadiging of kwijtraken van dergelijke spullen.
- Om de rust in het gebouw te bewaren, is het niet de bedoeling dat de groepslokalen en de gangen gebruikt worden als speelplaats. Het schoolplein is de plek waar gerend en gespeeld mag worden.
- Om agressief gedrag te voorkomen, verzoeken wij u om uw kinderen geen speelgoed mee te geven wat dit gedrag in de hand werkt. Pistooltjes, geweren en zwaarden mogen dus niet meegenomen worden naar school.
- Tijdens activiteiten waarbij ouders de school behulpzaam zijn, houden de stamgroepleiders de eindverantwoordelijkheid. Van de kinderen verwachten wij dat ze zich tegen de ouders net zo respectvol opstellen als tegen de stamgroepleiders. Van ouders verwachten wij enige discretie met betrekking tot de resultaten van andere kinderen.
- Ouders die tijdens schoolactiviteiten met hun auto rijden, mogen absoluut geen kinderen vervoeren als zij geen inzittendenverzekering hebben en de kinderen niet in de gordels kunnen vervoeren. Ook het meenemen van te jonge of te kleine kinderen (onder de 1.50 m) op de voorstoel (al dan niet in de gordel) wordt door ons niet geaccepteerd. Wij zijn als school verantwoordelijk voor de aan ons toevertrouwde kinderen.

Schoolarts; schoolverpleegkundige;

De kinderen van groep 2 worden altijd opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek door de school verpleegkundige Lizet Rigter of schoolarts Noor van Dijk. In groep 7 wordt een onderzoek gedaan naar de rug en de lengte van het kind en daarnaast ook een onderzoek naar de gezondheid. De kinderen worden altijd samen met hun ouders verwacht en u ontvangt daar te zijner tijd een uitnodiging voor.

Schoolfeest; Loofhutfeest;

Elk jaar vieren wij het Loofhutfeest in het voorjaar. Dan vieren wij dat de school weer 1 jaartje ouder is geworden. De dag begint rond met een doe-activiteit en aan het einde van de middag is er een talentenjacht waar elk kind van de school een act kan doen.

Schoolfotograaf;

Aan het begin van het schooljaar komt bij ons de schoolfotograaf op school. Deze maakt dan foto's van de kinderen individueel, met broer of zus en een groepsfoto. Dit is geheel vrijblijvend. Meestal zijn nabestellingen of vergrotingen mogelijk. In de nieuwsbrief en op de kalender kunt u zien wanneer de fotograaf aanwezig zal zijn.

Schoolkrant;

De schoolkrant komt een aantal keren per jaar uit. Voor elke vakantie zal er op de website een nieuwe versie te vinden zijn bij de stamgroep van uw kind. In deze krant laten alle groepen zien waar zij mee bezig zijn geweest. Dit kan d.m.v. verhaaltjes of tekeningen.

Schoolplein;

Van de kinderen wordt verwacht dat zij zich in de pauze op het schoolplein bevinden. In de pauze lopen de stamgroepleiders buiten om toezicht te houden. Ook na schooltijd mag er natuurlijk nog op het schoolplein worden gespeeld, maar dan is het wel belangrijk om het plein (en de muren van de school) netjes te houden. Wilt u uw kinderen hierop wijzen!

Elke maandag gaan een paar ouders met kinderen het plein netjes maken door al het zwerfvuil te verwijderen en het plein tevegen. Tussen de middag maken de overblijfkinderen gebruik van het plein. Wij vragen u dan ook om uw kind niet eerder dan 13.00 uur naar school te sturen, omdat het anders voor de overblijffuffen/ -meesters moeilijk wordt om het overzicht te bewaren.

Schoolraad;

De schoolraad is een orgaan waarbij afgevaardigden uit de Ouderraad, de Medezeggenschaps raad en de Klankbordgroep onder leiding van de directie ongeveer 3 x per jaar zaken bespreken die de school en het onderwijs aan de kinderen betreffen.

Schooltelevisie;

Ieder schooljaar bekijken wij welke schooltelevisieprogramma's passen in ons onderwijsaanbod.

Schooltijden: continurooster

Onze schooltijden zijn met ingang van dit schooljaar gewijzigd. Vanaf nu hanteren wij een continurooster in alle groepen. Dit zal zorgen voor meer rust en structuur bij de leerlingen.

Groepen 1 t/m 8 5 dagen van 8.30-14.00 uur .

De deuren van onze school gaan om 8.20u open en om 14.00u ook weer om de kinderen naar huis te sturen. De mogelijkheid om eventuele vragen te stellen aan de stamgroepleiders is er na 14.30u. Alle medewerkers van onze school hebben namelijk van 14.00u tot 14.30u verplicht pauze.

Schorsing en verwijdering;

Wij hopen het niet nodig te hebben, maar indien noodzakelijk zullen wij de procedure in gang zetten die binnen het SKOFV gehanteerd wordt. Deze procedure is op school in te zien (beleidsmap).

Schrijfgerei;

Om uw kind op de juiste manier schrijfgerei te leren vasthouden gebruiken wij in de kleutergroepen driekantige kleur- en gewone potloden. In groep 3 wordt ook alleen geschreven met driekantige potloden maar in groep 4 mogen de kinderen met een schoolvulpen schrijven. De "eerste pen" krijgen de kinderen van school en ook de vullingen worden door school verzorgd. Het is de bedoeling dat die pen de daaropvolgende jaren ook nog wordt gebruikt. Mocht de schoolvulpen defect of zoek zijn geraakt dan kunt u via de school een nieuwe vulpen (€4,00) aanschaffen.

Skeelers, skateboards en stepjes;

Door de enorme snelheid die men hierop kan ontwikkelen, is het gebruik hiervan onder schooltijd (pauze en buitenspelen) verboden. Kinderen die op skates naar school komen, doen deze bij de ingang uit, om vervolgens hun schoenen aan te trekken. Stepjes, skeelers en skatebaorden mogen niet in het lokaal, maar worden bij de kapstok neergezet.

SLA-PO, Stichting Leerlingenzorg Almere – Primair Onderwijs;

SLA-PO houdt zich bezig met het begeleiden van het team en het onderzoeken van individuele kinderen. Op verzoek van de ouders en van de school kan een kind bij eventuele problemen onderzocht worden door de schoolbegeleider Esther Wildvank of een schoolpsycholoog. Naar aanleiding van de resultaten van deze onderzoeken worden er dan handelingsplannen opgesteld om het kind in de school te helpen. In een bijzonder geval kan advies uitgebracht worden voor een verwijzing naar een passende schoolsoort (speciaal onderwijs). SLA-PO geeft jaar ook ondersteuning bij het HGW (Handelings Gericht Werken) traject.

Speelgoedmiddag;

Eenmaal in de maand wordt er op een vrijdagmiddag een speelgoedmiddag in de onderbouw (groep 1/2) georganiseerd. Kinderen mogen dan eigen speelgoed mee naar school nemen. Wij adviseren wel om duur speelgoed thuis te laten, daar wij geen verantwoording kunnen dragen voor het wegraken of eventueel beschadigen van het speelgoed.

Spelletjesmiddag;

Eenmaal in de maand wordt er op vrijdagmiddag een spelletjesmiddag georganiseerd. Alle kinderen mogen dan een gezelschapsspel mee naar school nemen. Wij adviseren wel om dure spelletjes thuis te laten, daar wij geen verantwoording kunnen dragen voor het wegraken of eventueel beschadigen van de spelletjes.

Sponsoring;

Wij ondernemen weinig activiteiten met betrekking tot sponsoring. Wij vragen/ontvangen wel giften in de vorm van materialen (kleding, meubilair etc.). Mocht dit gebeuren dan bedanken wij de instantie met een bedankje in de nieuwsbrief.

Acquisitie stellen wij niet op prijs. Verschillende instanties/bedrijven willen actief ouders benaderen, maar wij geven ze passief de mogelijkheid om folders op te hangen. De voorwaarde is wel dat de instantie/het bedrijf gelinkt is aan kinderen.

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Met dat geld kunnen allerlei activiteiten worden gedaan. Onze school staat hier positief tegenover.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet dit aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant Sponsoring dat de staatssecretaris van OC&W (Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen) en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, kinderen en ouders en een aantal andere organisaties, waaronder de consumentenbond, hebben ondertekend.

Dit convenant ligt op school ter inzage.

Om de sponsoring op onze school in goede banen te leiden, beschikt de school over een sponsorbeleidsplan. Ook dit plan ligt ter inzage op school.

De voorwaarden waaraan alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt voldoen, behoeven de goedkeuring van het bestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad.

De activiteiten als zodanig worden door de directie vastgesteld na overleg met het team en onze oudervereniging.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring of niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, bespreken dit met de directeur. De directeur kan deze ouder, indien hij niet met hen tot overeenstemming komt, verwijzen naar het bevoegd gezag.

Sponsoractiviteiten op onze school worden gecoördineerd door een commissie die bestaat uit:

- de directeur van de school
- bestuursleden van de oudervereniging

Sportevenementen;

Onze school doet elk jaar mee aan een aantal sportactiviteiten in Almere. De OR regelt en verzorgt het voetbaltoernooi, het handbal toernooi en de avond vier daagse. Hiervan wordt u van tevoren op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief.

Stamgroepen

Naam	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Kikkerpoel 1/2	Marjolein	Marjolein	Margret	Marjolein	marjolein
Vlindertuin 3/4	Ineke	Ineke	Christien	Christien	christien
Dolfijnenmeer 4/5	Annette	Annette	Annette	Annette	Annette
Bijenkorf 5/6	Kiim	Kim	Kim	Kim	Kim
Apenkooi	Annemarie	Annemarie	Annemarie	Annemarie	Annemarie
Spinnenweb	Michelle	Michelle	Michelle	Anneke	Anneke

Stamgroepmiddag;

Op deze middag wordt per stamgroep informatie gegeven. De stamgroepenleider vertelt over de gang van zaken in de groep van uw kind; de gebruikte methoden, de materialen, welke doelen zijn er dit jaar gesteld, hoe kunt u uw kind begeleiding bieden. Kortom de praktijk van elke dag. De stamgroepmiddag is 1 keer per jaar, na ongeveer 1 maand school.

Stamgroepouders;

De stamgroepouder vervult de rol van contactpersoon tussen de stamgroepenleider van een groep en alle ouders. Stamgroepouders leveren een bijdrage aan een betere communicatie. Ze kunnen een goede informatiebron zijn voor stamgroepenleiders om te achterhalen wat er zoal onder de ouders leeft. Bij de invulling van de taken van een stamgroepouder valt te denken aan:

- Nieuwe ouders, indien nodig, enigszins wegwijs maken. Stamgroepouders kunnen als vraagbaak dienen bij vragen over bijvoorbeeld de vieringen van verjaardagen, carnaval enz. Ze ontlasten daarmee de stamgroepenleider en zorgen tevens voor een snellere introductie in het schoolleven.
- Hulp bieden in de groep bij de jaarlijks terugkerende feesten, zoals Sinterklaas, het kerstfeest en Pasen.
- Het regelen van begeleiding van kinderen bij uitstapjes, in overleg met de stamgroepenleider.
- Het activeren van en zoeken naar ouders die hulp kunnen bieden bij activiteiten in de groep.
- Actie ondernemen bij langdurige ziekte van een kind uit de groep (bijv. een attentie) in overleg met de stamgroepenleider.
- Actie ondernemen bij het afscheid van een kind uit de groep door bijv. een verhuizing, in overleg met de stamgroepenleider.
- Actie ondernemen bij een aankomende verjaardag van de stamgroepenleider. Te denken valt o.a. aan het versieren van de klas een dag van te voren en het organiseren van een evt. klassencadeau in overleg met de stamgroepenleider.
- Het doorgeven van informatie of signalen die door andere ouders worden gegeven.
- De stamgroepenleider start in het nieuwe schooljaar met het maken van een stamgroepboek: elk kind krijgt hierin een pagina met informatie over hem of haar. Het kind maakt op school of thuis samen met zijn ouders een pagina. Voor andere ouders is het leuk om het boek in te kijken zodat ze beter weten welke kinderen er in de groep zitten. Wanneer er gedurende het schooljaar nieuwe kinderen in de groep komen, kunnen stamgroepouders deze nieuwe kinderen en ouders hiervan op de hoogte brengen en zorgen dat ze ook een pagina inleveren.
- Overige taken die de stamgroepouder samen met de leerkracht bespreekt.

Belangrijk voor een goede samenwerking is dat de stamgroepouder regelmatig even contact heeft met de stamgroepleider en met de ouders van de groep. Ook regelmatig contact tussen de stamgroepouders onderling op school, kan stimulerend en verhelderend werken, bij voorkeur gestuurd door iemand uit de O.R. en/of het team.

Studenten en stagiaires;

Studenten van o.a. de PABO Almere lopen meestal een tot twee dagen in de week stage bij ons. Op deze manier hopen wij ons steentje te kunnen bijdragen aan het bekwamen van mensen die graag het onderwijs in willen gaan en zij leren ons eventuele nieuwe inzichten op het huidige onderwijs te krijgen.

Studiedagen;

Behalve vakantiedagen plannen wij ook een aantal studiedagen in het schooljaar. Deze studiedagen worden door de stamgroepleiders gebruikt om zich te bekwamen dan wel te verdiepen in bepaalde zaken. De studiedagen van dit schooljaar vindt u terug op de jaarkalender.

Tehatex (tekenen, hanvaardigheid en textiel)

Elke woensdag van 12.30-13.30 uur hebben de kinderen van de groepen 2 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8 tehatex. Vooraf heeft elk kind mogen doorgeven aan welke vaardigheid hij/zij graag zou willen deelnemen, de stamgroepleiders zorgen voor een indeling. Elke opdracht duurt 3 weken. Na 3 weken worden de opdrachten nogmaals uitgevoerd, maar nu werken de kinderen aan hun 2^{de} keus.

Thema avond

Twee keer per jaar regelt het team een ouderavond. Elke avond heeft een eigen thema, voor het komende jaar zal dat ZORG en GOED VOOR MEKAAR zijn. Het team zal deze thema's en de dagelijkse praktijk aan de hand van foto's, filmpjes en materialen aan u uitleggen.

De avonden zijn gepland op 10 november 2011 en 23 januari 2012.

Vakantierooster;

De data van de vakanties vindt u in de jaarkalender. Wij sluiten hierbij zoveel mogelijk aan bij de andere scholen (gemeentelijke afspraken). Verder conformeren wij ons aan de vastgestelde schoolvakanties door het ministerie.

Herfstvakantie:	24-10-2011 t/m 28-10-2011
Kerstvakantie:	26-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie:	27-02-2012 t/m 02-03-2012
Pasen	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie:	30-04-2012 t/m 04-05-2012
Hemelvaart:	17-05-2012 t/m 18-05-2012
2 ^{de} pinksterdag	28-05-2012
Zomervakantie:	23-07-2012 t/m 31-09-2012

Verlofaanvragen;

Zie leerplicht

Verloren/gevonden voorwerpen;

Om verwisselingen en zoekraken van eigendommen te voorkomen is het handig dat u bekert, "trendy kleding", gymspullen, laarzen e.d. van een naam voorziet. Bij de

kleuteringang staat een blauwe kist met gevonden voorwerpen. Voor spullen zonder naam, die na verloop van tijd niet zijn afgehaald, wordt een goede bestemming voor gezocht.

Verzekeringen;

De school is collectief verzekerd tegen ongevallen en W.A. verzekerd voor alle activiteiten in schoolverband, ook tijdens excursies, sportdagen e.d. en tevens tijdens de (kortste) weg naar school. Assisterende ouders zijn ook meeverzekerd. De verzekering dekt niet de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, verduistering, vermissing en/of verwisseling van goederen. De school kan niet zonder meer aansprakelijk gesteld worden voor schade die kinderen (elkaar) toebrengen. Voor schade aan schooleigendommen door de kinderen worden de ouders aansprakelijk gesteld.

Video-opnames in de groep;

Ook stamgroepleiders bekijken hun eigen functioneren kritisch. Daar zijn verschillende instrumenten voor. Een van de manieren om naar je eigen handelen te kijken is het maken van opnames voor video-interactie-begeleiding (VIB). Doel: het gedrag van de stamgroepleider te verbeteren om zo het kind verder te helpen in zijn ontwikkeling. (Dus niet om kinderen te observeren!)

Video coach

Jenaplan Video Coach is één van de begeleidingsmethodieken die onze Jenaplanschool hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de stamgroepsleiders te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom kindereenzorg, als bij vragen rondom jenaplanonderwijs. In ons team zit een Jenaplan Video Coach in opleiding, die getraind wordt om deze ondersteuning aan stamgroepleiders te bieden. Zij maakt in de stamgroep opnames en bespreekt dit vervolgens met de stamgroepleider. Net zo als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de JVC-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de JVC-er en worden niet aan anderen getoond. De stamgroepleider staat steeds centraal bij de opnames. Het gaat om haar/hem en om zijn/haar doen en laten. De JVC-er is er niet op uit de kinderen te filmen.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer kinderen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Visie op burgerschap en sociale integratie

Bij de Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe draait alles om de kinderen, om de kwaliteit van hun leven op school en de vorming van een hecht fundament voor hun latere sociale en maatschappelijke leven.

Elke school binnen onze stichting:

- werkt aan de brede vorming van kinderen, groeiend in handelingsgericht werken;
- zorgt voor een schoolklimaat waar opvoeding en onderwijs samengaan;
- stelt respect en vertrouwen in elkaar centraal en werkt aan het vergroten van de veiligheid.

Vanuit deze visie mogen onze kinderen in een veilige omgeving verschillend zijn, kritisch zijn en leren op een plezierige en verdraagzame manier met elkaar om te gaan en voor elkaar iets te betekenen.

Waarden en normen worden in de school voorgeleefd en geoefend. De school als gemeenschap is 'oefenplaats'. Het gaat om ervaringen in de school waarbij kinderen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap en het vermogen en de wil om actief mede vorm te geven aan die gemeenschap.

Vanuit deze basis maken de kinderen kennis met andere gemeenschappen (wijk-dorpkerk) en leren ook daarin te participeren. Gedurende hun schooltijd wordt de (leef)wereld van de kinderen steeds groter.

In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak. Onze school geeft daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm aan. Het vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale- en levensbeschouwelijke vorming.

Doelen:

Onderwijs draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het rust kinderen toe voor deelname/meedoen in de samenleving.

De volgende (kern)doelen hebben betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- de kinderen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- de kinderen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- de kinderen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- de kinderen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- de kinderen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

De volgende doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn, hebben eveneens betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- reflectie op eigen handelen
- uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens
- respectvol luisteren en kritiseren van anderen
- ontwikkelen van zelfvertrouwen
- respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Voor het vakgebied "burgerschap en sociale integratie" maken wij gebruik van de methode Goed Voor Mekaar.

Voor- en naschoolse opvang; buitenschoolse opvang (BSO);

Sinds 1 augustus 2007 is de school wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang aan te bieden. In een enquête (december 2006) hebben wij een inventarisatie gemaakt van de opvang- mogelijkheden die gebruikt worden en welke eisen ouders stellen aan opvang. Met deze inventarisatie zijn wij op zoek gegaan en wij hebben 4 BSO-

organisaties gevonden die wij vinden passen bij onze school. Hieronder worden ze even kort samen gevat.

- Hanna Holman is erg kind gericht. Biedt opvang van 0 t/m 12 jaar voor en na school. Het is op loop afstand van de school
- Polderkids is heel huiselijk. Biedt alleen voor- en naschoolse opvang aan kinderen van 4 t/m/12 jaar. Kinderen worden met busjes gebracht en gehaald.
- Kinderworld is erg sportief. Biedt opvang van 0 t/m 12 jaar. Brengt en haalt de kinderen met auto's.
- De Flippers huiselijke kleinschalige opvang. Met ruimte voor voor- en naschoolse opvang en daar tussen ook nog een peuterspeelzaal.
- UK -Haven

Bij de kleuteruitgang, aan de gymzaalkant, kunt u van alle drie uitgebreide informatie vinden en onze website linkt u ook verder.

De kinderen die naar de BSO gaan worden net als alle andere kinderen buiten opgehaald, tenzij er andere afspraken met de BSO zijn. Kinderen die vergeten worden door de BSO gaan weer terug de school in en de school belt de ouders. De ouders regelen dat de kinderen worden opgehaald door de BSO.

Wennen aan een nieuwe school;

Wanneer een kind drie jaar en tien maanden oud is mag het komen wennen op onze school. U ontvangt tegen die tijd een telefoontje of een kaartje waarin wordt vermeld in welke groep uw kind komt. Tevens kunt u op die eerste dag een afspraak met de juf maken wanneer uw kind verder mag komen wennen. Er worden maximaal 5 dagen gepland om het kind op school en in de groep te laten wennen. Als het kind vier jaar geworden is, mag het elke dag naar school komen. Wij gaan ervan uit dat kinderen zindelijk zijn, zodra ze bij ons gaan meedraaien.

Wereldoriëntatie;

Zie wereldoriëntatie.

Wet primair onderwijs;

Op 1 augustus '98 is de Wet Primair Onderwijs ingegaan. Deze wet heeft een aantal organisatorische consequenties voor primair onderwijs scholen. Enkele punten waaraan wij als basisschool moeten voldoen zijn onder andere het hebben van een klachtenregeling en het beschikbaar hebben van een schoolplan. Voor ouders die hier interesse in hebben, ligt het schoolplan ter inzage op school. Voor de klachtenregeling verwijzen wij u naar bladzijde 15 en 16 van deze schoolgids.

Zelfstandig werken;

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen hebben wij een aantal activiteiten opgenomen in het onderwijs. De onderbouw werkt met een keuzebord. Elk kind kiest voordat het gaat werken de activiteit waar hij of zij mee bezig gaat, maar er zijn wel spelregels. Er kunnen niet meer kinderen dan dat er plaats is aan de activiteit meedoen. De volgorde van kiezen wisselt per dag. Soms zal het kind een werkje wel moeten doen in die week en moet hij/zij dus plannen wanneer.

Vanaf de middenbouw werken de kinderen met rondjes. De ene zijde is groen en betekent: ik ben lekker aan het werk. De andere zijde is rood en betekent: ik snap iets niet en heb andere kinderen al om uitleg gevraagd, maar ik kom er toch nog niet uit. Mocht het rondje op rood liggen, dan verwachten wij wel van het kind dat het dan verder gaat met werk waar het wel mee verder kan.

In groep 3 werken de kinderen met een eigen weekplan dat gevuld is met allerlei materialen die de kinderen aangeboden krijgen tijdens het leren lezen. In de groepen 4 tot en met 8 werken de kinderen ook met eigen weekplan. Het weekplan van groep 3 wordt dan uitgebreid met materialen van andere vakken. Vanaf groep 7 wordt het werk dat geen dagelijkse instructie behoeft (topografie, werkstuk, kansrijke taal, etc) in een registratieboekje per periode aangeboden.

De regels die bij het zelfstandig werken gebruikt worden, zijn voor de kinderen van de hele school hetzelfde. Maar de manier waarop de uitvoering van het zelfstandig werken plaats vindt, verandert naarmate de kinderen meer aankunnen. Er komen dus steeds meer verantwoordelijkheden op hun weg en gaandeweg leren de kinderen omgaan met de vaardigheden die nodig zijn om op school en later in de maatschappij goed en zelfstandig te kunnen functioneren.

Zorgstructuur;

Als kinderen achterblijven of juist voorlopen in hun ontwikkeling ondernemen wij de volgende stappen:

- De stamgroepleider signaleert
- De stamgroepleider begeleidt het kind met extra instructies en steun
- De stamgroepleider brengt de leerling in tijdens een kinderen-bespreking, indien haar extra steun niet voldoende heeft opgeleverd
- De ouders worden ingelicht
- De interne begeleidster wordt ingeschakeld, waarna acties volgen
- Er wordt in overleg met de ouders gericht onderzoek gedaan, waarna een handelingsplan opgesteld wordt.
- Het handelingsplan wordt geëvalueerd en eventueel bijgesteld door de interne begeleidster, waarna rapportage naar de ouders plaatsvindt.
- Bij onvoldoende resultaat bij kinderen die achterblijven zal er aanmelding bij het loket leerlingenzorg plaatsvinden.
- Het loket bekijkt of de school genoeg gedaan heeft en vraagt eventueel nog om vervolgonderzoeken.
- Het loket doet een uitspraak over de benodigde zorg
- Ouders kunnen eventueel een rugzak aanvragen bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- Samen met de school en de ouders wordt de benodigde zorg in gang gezet.

Zorgteam (ZAT);

Vier keer per jaar komt op de Loofhut het zorgteam bij elkaar. Het team dat dit overleg voert bestaat uit de stamgroepleiders, de schoolverpleegkundige Lizet Rigter, de interne begeleidster Anneke Everaarts, de medewerker van de schoolbegeleidingsdienst Esther Wildvank en de schoolmaatschappelijk werkster Irma Kreike. Tijdens dit overleg krijgen de stamgroepleiders van de school de kans om te praten over een kind uit zijn/haar groep met leer- en/of gedragsproblemen. Vaak krijgt de stamgroepleider bruikbare tips en adviezen waarmee hij/zij dan weer verder kan in de klas. Ook kan het gebeuren dat tijdens dit overleg besloten wordt dat er nader onderzoek gedaan moet worden door bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst. Soms gebeurt het dat een kind moet worden aangemeld voor een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Voordat een kind besproken wordt zal de stamgroepleider of de Intern Begeleider de ouders altijd toestemming vragen voor dit overleg

Hoofdstuk 3 : Schooljaarverslag

Uitstroom kinderen groep 8

Het afgelopen schooljaar hebben 12 kinderen onze school verlaten.

Zij zijn uitgestroomd naar:

De Meergronden	Theoretische leerweg/HAVO	1 leerling
	Theoretische leerweg (VMBO TL)	1 leerling
	VMBO (KBL)	1 leerling
Het Baken	Gymnasium/ VWO	5 leerlingen
	HAVO/ VWO	2 leerlingen
Het Groenhorst college	VMBO TL	1 leerling
	VMBO (BBL-KBL)	1 leerling

Wat was nog blijven liggen van schooljaar 2009-2010

N.a.v de gemaakte trendanalyses:

- Het begrijpend lezen laten aansluiten op het technisch lezen in uitvoering
- Het rekenonderwijs moderniseren gerealiseerd

Communicatie:

- de MR neemt 3 jaarlijks het VOS af gerealiseerd
- de nieuwsbrieven voorzien van onderwijsinhoudelijke onderwerpen in uitvoering
- ouderavonden worden aantrekkelijker ingericht gerealiseerd

Zelfstandig werken:

- eigen plan individueel op elk kind geschreven in uitvoering
- eigen plan en wereld oriëntatie verweven in uitvoering
- eigen plan en meervoudige intelligentie verweven in uitvoering

Verslag schooljaar 2010-2011

N.a.v. de ouderenquête (december 2009) de volgende verbeterpunten

- aandacht voor goede prestaties in uitvoering
- informatievoorziening over school gerealiseerd
- veiligheid op weg naar school gerealiseerd
- speelmogelijkheden op het schoolplein in uitvoering
- duidelijke schoolregels gerealiseerd
- aandacht voor godsdienst/levensbeschouwing in uitvoering
- huidige schooltijden in concept
- begeleiden leerlingen met problemen in uitvoering
- hygiëne en netheid binnen de school in uitvoering
- aandacht voor wereldoriëntatie in uitvoering
- informatievoorziening over het kind gerealiseerd

N.a.v. de leerling-enquête (december 2009) de volgende verbeterpunten

- rust in de groep in uitvoering
- zelfstandig werken in uitvoering
- aantrekkelijkheid van het overblijven gerealiseerd

- vermoeidheid op school
 - vertrouwelijkheid met juf
 - extra aandacht bij snel werken
 - beperking van ruzie in de groep
 - zitplaats in de klas
 - het vak aardrijkskunde
- in uitvoering
in uitvoering
gerealiseerd
gerealiseerd
in uitvoering
gerealiseerd

Teamscholing:

- kwaliteitszorg
 - goed voor elkaar
- gerealiseerd
in uitvoering

individuele scholing:

- | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------|
| - Meerbegaafdheid | Annette en Michelle | gerealiseerd |
| - Kernkwaliteiten jenaplan | Margret | in uitvoering |
| - Schrijfdans | Marjolein | gerealiseerd |
| - NJPV conferentie | Michelle en Margret | gerealiseerd |
| - Gymopleiding | Iris N | in uitvoering |
| - rekenworkshop | Christien | gerealiseerd |
| - meerbegaafde workshop | Christien en Anneke | gerealiseerd |
| - V.I.B. | Annemarie | in uitvoering |

Actieplannen:

- | | | |
|---------------|---------------------|---------------|
| - PMT | regisseur Marjolein | in uitvoering |
| - Zorgmap | regisseur Anneke | gerealiseerd |
| - Meerbegaafd | regisseur Annette | in uitvoering |
| - Schoolplan | regisseur Margret | gerealiseerd |

Wat gaan wij komend schooljaar doen

N.a.v. de ouderenquête (december 2009) de volgende verbeterpunten

- aandacht voor goede prestaties
- speelmogelijkheden op het schoolplein
- aandacht voor godsdienst/levensbeschouwing
- huidige schooltijden
- begeleiden leerlingen met problemen
- hygiëne en netheid binnen de school
- aandacht voor wereldoriëntatie

N.a.v. de leerlingenquête (december 2009) de volgende verbeterpunten

- rust in de groep
- zelfstandig werken
- vermoeidheid op school
- vertrouwelijkheid met juf
- zitplaats in de klas

Teamscholing:

- goed voor elkaar
- Handelings gericht werken (HGW)

individuele scholing:

- Kernkwaliteiten jenaplan
- NJPV conferentie
- V.I.B.
- BHV

Actieplannen:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| - Managementteam | regisseur Margret |
| - PMT/ schrijfdans | regisseur Marjolein |
| - Groepsplannen (HGW) | regisseur Anneke |
| - Meerbegaafd | regisseur Annette en Michelle |
| - Implementeren rekenen | regisseur Christien en Ineke |
| - Jenaplan kernkwaliteit 1 | regisseur Annemarie |
| - Goed Voor Mekaar | regisseur Kim |

Hoofdstuk 4 : team, geledingen en instanties

SKOFV

De Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (SKOFV) vormt het bevoegd gezag over 27 katholieke basisscholen in het primair onderwijs in Flevoland en de Veluwe. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Het CvB bestaat uit 2 leden: de voorzitter van het CvB en een lid van het CvB. Het CvB en de directies van de scholen kunnen beschikken over de expertise van een stafdienst.

Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het strategisch en operationeel beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Het CvB heeft tevens tot taak om nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten te initiëren en aan te sturen om hiermee de directeuren te ondersteunen bij het realiseren van pluriform en kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod.

Het CvB legt vervolgens aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders, de inspectie en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn gehaald en over de besteding van de middelen. In dit alles is het de taak van het CvB om de RvT en overige belanghebbenden goed en volledig te informeren.

Personeel

Naam	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag
Kikkerpoel 1/2	Marjolein	Marjolein	Margret	Marjolein	marjolein
Vlindertuin 3/4	Ineke	Ineke	Christien	Christien	christien
Groep 4/5	Annette	Annette	Annette	Annette	Annette
Bijenkorf 5/6	Kiim	Kim	Kim	Kim	Kim
Apenkooi	Annemarie	Annemarie	Annemarie	Annemarie	Annemarie
Spinnenweb	Michelle	Michelle	Michelle	Anneke	Anneke

De directeur van onze school is Margret Jonkers

De Intern Begeleider binnen onze school is Anneke Everaarts, zij heeft ook lesgevende taken.

Binnen onze school zijn Annemarie Wesseling en Michelle Petrus onze ICT-ers, zij houden zich bezig met de nieuwste ontwikkelingen op computeronderwijs.

De PMT –er is Marjolein Broekhoven, zij is elke woensdag ambulant.

Binnen onze school zijn Christien Winnubst en Annemarie Wesseling onze vertegenwoordigers in de MR.

Stamgroepleiders die fulltime werken hebben recht op compensatieverlof. Het compensatie verlof van juf Marjolein (Kikkerpoel) valt samen met de vrijgeroosterde dagen voor groep 1/2. Het compensatieverlof van juf Annette (groep 4/5) wordt ingevuld door juf Ineke. Het compensatieverlof van juf Kim (Bijenkorf) wordt ingevuld door juf Anneke. Het compensatieverlof van juf Annemarie (Apenkooi) wordt verzorgd door juf Margret. Op welke dagen dit plaatst vindt verneemt u via de nieuwsbrief en de jaarkalender.

Geledingen

De oudervereniging(OR):

Alle ouders/verzorgers zijn automatisch lid van de oudervereniging na betaling van de jaarlijkse, vrijwillige, ouderbijdrage. De ouderraad bestaat uit maximaal negen ouders en zij worden benoemd tijdens de Algemene Ledenvergadering (die eenmaal per jaar wordt gehouden). Het voornaamste doel van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen

ouders, het schoolbestuur en het personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de kinderen. Dit uit zich vooral in het meedenken en -helpen bij activiteiten op school, zoals Sinterklaas, Kerst- en Paasviering. Ook Carnaval, schoolvoetbal en de avondvierdaagse worden mede door ouderraadsleden georganiseerd.

De ouderbijdrage in het schooljaar 2010-2011 bedraagt € 40,00.

De ouderraad vergadert 10 keer per jaar en na afloop van elke vergadering bespreekt de voorzitter de actiepunten met de directie.

De ouderraad staat open voor alle vragen en opmerkingen en stelt uw ideeën erg op prijs. U kunt hen op ouderraad@deloofhut.nl bereiken. Aanspreken op het schoolplein kan natuurlijk ook.

De Leden van de ouderraad zijn: Denis Ristovski, Nancy Overman, Roel Wieringa, Nathalie de Graaf, Sandra van den Berk, Jelte Mulder, Jelline Kranenburg, Manon Raschat en Claudia Schot.

Medezeggenschapsraad(MR):

De medezeggenschapsraad bestaat uit een even groot ouder – als personeelsdeel met stemrecht. De leden van de MR worden gekozen door de ouders en hebben minstens drie jaar

zitting in de MR. Samen toetsen zij het beleid van de directie. Hierbij hangt het van het onderwerp af wie er advies - dan wel instemmingsrecht heeft. Dat zal de ene keer het ouderdeel de andere keer het personeelsdeel zijn. De huidige MR bestaat uit de volgende personen:

Namens het team:	Annemarie Wesseling	Christien Winnubst
Namens de Oudergeleding:	Manon Ristovski	Antoinette Prinsenbergh

Margret Jonkers. Adviseur c.q. onderhandelaar namens het bestuur van de Stichting. De taken en bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd. Door middel van verkiezingen worden om de 3 jaar nieuwe leden gekozen.

Klankbordgroep(KBG):

Doel: Meedenkpanel; de school feedback geven

Kritisch meedenken om de kwaliteit van de loofhut te verbeteren:

- o Onderwijs inhoudelijk
- o Sociaal emotioneel
- o Organisatie
- o communicatie

De deelnemers signaleren wat er in/ op de school leeft.

Voorzitter vacant

Leden Anja ten Hoopen, Sibbele Krumpl, Jolanda Seton, Marije Broekman en Hans Prikken er zijn nog plaatsen vacant

Schoolraad:

De schoolraad komt 3 keer per jaar samen en is een vertegenwoordiging van de 3 bovengenoemde geledingen (OR, MR en KBG). Zij bespreken het kwaliteitssystem van de Loofhut en proberen hun krachten te bundelen en elkaar te informeren.

Instanties

Begeleidende instanties

Mevr. Lizet Rigter (schoolarts en verpleegkundige) Tel: 036-5357300

Mevr. Rolinka de Bondt (logopediste) Tel: 036- 5357300 e-mail:

r.debondt@ggdflevoland.nl

Inspectie Basisonderwijs

Alle vragen over het onderwijs dienen op één loket binnen te komen, t.w. 0800 – 8051 (gratis).

Algemene informatie: info@owinsp.nl

Internetsite: www.onderwijsinspectie.nl

Enkele adressen :

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland – Veluwe

Postadres van de Stichting :

Postbus 608

8200 AP Lelystad

Tel. 0320 – 225040

e-mail : secretariaat@skofv.nl

Bezoek adres van de Stichting:

Meent 1

8224 BP Lelystad

Fax 0320 – 225049

Bovenschools Management Team

Stichtingsdirecteur : Koen Oosterbaan, tel. 0320 – 245045

directeur@skofv.nl

Bijlage : Jenaplan basisprincipes

De basisprincipes Jenaplan geven het kader en de speelruimte aan voor de ontwikkeling van Jenaplanscholen. Voor een uitvoerige toelichting op de basisprincipes zie Both/Vreugdenhil, 1992.

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur, met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en cultuurvernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Het loofhutlied

(melodie: 't dondert en 't bliksemt van Guus Meeuwis
Tekst: Alinda, Ron, Mieke en Cas Bosman)

La laaaa la la la laa la.
La laaaa la la la laa la.
La laaaa la la la laa la.
La la la la la la la,
La la la la la la

In Almere op de Marken staat een schooltje o zo fijn.
Met een veldje en een hele mooie zandbak op het plein.
Als het regent staan er plassen om te stampen voor de gein,
De Loofhut is de aller-leukste school om bij te zijn.

Refrein:

Onze school is voor groot en klein.
Onze school heeft een heel groot plein.
Onze school, die is heel erg fijn.
Onze school, dat is de leukste, dat moet de Loofhut zijn.

In september staat er voor de school een hele grote bus.
Daar gaan dan alle kinderen in, dat is lekker knus.
Behalve alle oudsten, want die fietsen er naar toe.
En na een weekje kamp, is iedereen weer moe.

Refrein.

In de middenruimte gaan we met z'n allen uit ons dak.
We doen er vaak een liedje en een dansje met gemak.
En ook een mooi toneelstuk, dat komt wel voor mekaar.
De kleintjes en de groten, die genieten van elkaar.

Refrein

Aan het einde van het jaar is het wel een beetje pech.
De jongens en de meisjes van groep 8 die gaan dan weg.
Maar na 6 weken komen nieuwe kleutertjes er bij.
En daarom zijn we met z'n allen helemaal weer blij.
Refrein (2maal)

La laaaa la la la laa la.
La laaaa la la la laa la.
La laaaa la la la laa la.
La la la la la la la,
La la la la la la