



KBS De Loofhut

Jaarverslag MR 2009-2010
KBS De Loofhut
Vrijmark 114
1355GK Almere
www.deloofhut.nl

Jaarverslag MR KBS de Loofhut Schooljaar 2009-2010

Inhoudsopgave:

| | |
|--|---|
| 1. Algemeen | 3 |
| 2. Rol en taken van de MR..... | 3 |
| 3. Samenstelling van de MR..... | 3 |
| 4. GMR..... | 4 |
| 5. Overzicht van de belangrijkste MR activiteiten in het afgelopen jaar..... | 4 |
| 6. Activiteiten 2010/2011 | 6 |

Jaarverslag MR KBS de Loofhut Schooljaar 2009-2010

1. Algemeen

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad van de Katholieke Basisschool de Loofhut van het schooljaar 2009-2010. Hiermee legt de MR formeel verantwoording af over haar activiteiten. Het verslag wordt ook gepubliceerd op de website van de school (www.deloofhut.nl).

U kunt uw eventuele vragen/opmerkingen direct stellen aan de secretaris van de MR of aan één van de andere drie MR-leden. Onderstaand geven we een beknopt overzicht van de rol en taken van de MR.

2. Rol en taken van de MR

De MR is een bij wet ingesteld onafhankelijk en democratisch gekozen schoolorgaan om belangen van zowel overheid als ouders en leerkrachten te vertegenwoordigen tegenover het bestuur. De directie wordt hierbij beschouwd als de dagelijkse vertegenwoordiger van het bestuur op school.

De MR bestaat uit twee leerkrachten en twee ouders. De MR moet en mag zich gevraagd en ongevraagd met alles bezighouden dat de school aangaat. De MR wordt (verplicht) gevraagd te adviseren over of in te stemmen met een aantal zaken, afhankelijk van de belangen die daarmee gemoeid zijn en de aard der zaken. De MR mag ook ongevraagd advies geven.

De MR werkt op een 'open' wijze. Er wordt iedere vier à vijf weken vergaderd. De vergaderdata van de MR worden vermeld in de schoolkalender. De agenda van de MR en de notulen liggen ter inzage in de personeelskamer of kunnen op verzoek digitaal worden aangeleverd. Hoewel niet gebruikelijk heeft u als ouder of leerkracht het recht om de vergaderingen van de MR bij te wonen. Beperking van deze openheid is uitsluitend wanneer er gesproken wordt over vertrouwelijke zaken zoals personen, bijvoorbeeld bij de aanstelling van personeel, of beleid dat nog naar buiten moet worden gebracht door de directie.

Naast het adviseren over en instemmen met plannen en besluiten van directie en schoolbestuur, komt de MR ook zelf met voorstellen om zaken te verbeteren, zoals het verrijken van het schoolleven van uw kind(eren).

Voor het goed kunnen functioneren van de MR is goede informatie van en wederzijdse communicatie met diverse geledingen van de school van belang. De MR neemt daarom zitting in de Schoolraad. Deze geleding bevat leden van de MR, de Ouderraad en de klankbordgroep. De schoolraad komt twee maal per schooljaar bij elkaar.

3. Samenstelling van de MR

De MR bestaat uit vier personen, waarvan twee ouders en twee leerkrachten. De directie van de school vertegenwoordigt het schoolbestuur.

Oudergeleding

Manon Ristovski (voorzitter)
Manon Raschat

Personeelsgeleding

Kim Appelboom (secretaris)
Christien Winnubst

Directie

Margret Jonkers

4. GMR

De medezeggenschapsraden van de SKOFV-scholen hebben zich verenigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR komt vijf á zes keer per jaar bijeen. Een leerkracht uit de leerkrachtgeleding van de MR is als afgevaardigde op elke bijeenkomst aanwezig.

De volgende onderwerpen zijn het afgelopen schooljaar behandeld:

- **FUWA**
Het traject van functieomschrijving en functiewaardering is afgerond en is per 1 januari 2010 in werking getreden.
- **Statuten en bestuursreglement**
De GMR heeft ingestemd met de statuten en bestuursreglement van het bovenschools management.
- **Bovenschoolse begroting 2010**
De begroting van het bovenschools management is besproken, de GMR heeft ingestemd.
- **Activiteitenplan**
Plan met activiteiten die bovenschools worden ondernomen. De GMR heeft instemmingsrecht en het plan is vastgesteld.
- **Huishoudelijk reglement**
Het huishoudelijk reglement is vastgesteld na advies van de vakbond.
- **Begroting GMR 2010**
De begroting is vastgesteld nadat ontbrekende punten zijn toegevoegd.
- **Scholingsbeleid**
Scholingsplan van het team en individuele leerkrachten. De GMR stemt unaniem in met het plan.
- **Levensfase gericht personeelsbeleid**
Er wordt een nieuw personeelsbeleid ontwikkeld waarin de levensfase van de leerkracht centraal staat. Er is nog een discussie gaande hoe een en ander in te richten. Dit punt is naar volgend schooljaar verschoven. Er zal nog een toelichting plaatsvinden in de eerstvolgende vergadering door een medewerker van HRM.
- **Mobiliteit directeuren**
De GMR heeft na een aantal aanpassingen ingestemd met het plan.

5. Overzicht van de belangrijkste MR activiteiten in het afgelopen jaar.

In het afgelopen jaar hebben de volgende vaste onderwerpen centraal gestaan:

- **Formatie, personeelsplan en klassenindeling schooljaar 2010-2011:**
De MR adviseert jaarlijks over het formatieplan. De MR laat zich hierbij door de directie uitgebreid informeren over de achterliggende beweegredenen en de alternatieven die afgewogen zijn. Aankomend schooljaar liet het formatieplan een gat zien van twee dagen in groep 3/4 en één dag in groep 7/8. Dit is opgelost door het uitbreiden van fte. Er is een nieuwe leerkracht aangenomen die beide groepen gaat draaien. Tevens neemt de directie vanaf augustus voor één dag in de week ouderschapsverlof op. De directietaken worden op deze dag verdeeld over een aantal leerkrachten. In de Kikkerpoel is er nog een tijdelijke vacature voor maximaal een jaar voor één dag. Dit wordt begin volgend schooljaar opgepakt door de directie.

- **Begroting 2010 en lumpsum personeel**
De begroting loopt gelijk met een kalenderjaar en wordt opgesteld door de directie. De MR heeft adviesrecht. De MR heeft voor de begroting 2010 een positief advies uitgebracht.
- **Vakantierooster inclusief studiedagen**
Het vakantierooster wordt elk schooljaar ter goedkeuring aan de MR voorgelegd. Voor het schooljaar 2010/2011 wordt het rooster goedgekeurd.
- **Schoolgids**
De schoolgids wordt ieder jaar herzien. Omdat de schoolgids ook onderdeel is van de communicatie naar buiten, vindt de MR naast de inhoud ook de presentatie belangrijk. Het moet een goed en representatief beeld geven van de school. De schoolgids wordt op de website geplaatst.

Tevens hebben onderstaande onderwerpen in het afgelopen schooljaar de revue gepasseerd:

- **VOS**
De MR is in schooljaar 2008-2009 een project gestart voor het opzetten van een doorlopende kwaliteitsbewaking onder de naam VoortgangsOnderzoek School (VOS). Het VOS bestaat primair uit interviews van leerlingen, ouders, leerkrachten en directie en is een instrument voor de MR om de kwaliteit van de school te kunnen vaststellen en adviezen te kunnen geven voor verbetering. Het rapport dat hierna is samengesteld, is in het najaar van 2009 afgerond en dient als basis voor de activiteitenlijst die door de directie is opgesteld. Begin november 2010 zal er een nieuwe VOS worden afgenomen bij leerlingen, ouders, directie en leerkrachten.
- **Cadenza**
Cadenza is een door het SKOFV ingehuurd bedrijf dat bij alle SKOFV scholen de kwaliteit inventariseert. Dit wordt vastgelegd in een rapport. De MR heeft aanbevolen de door het SKOFV bekostigde aantal studiedagen af te nemen, zodat aan de kwaliteitseis kan worden voldaan.
- **Huishoudelijk reglement**
De MR heeft een huishoudelijk reglement opgesteld naar het model van de SKOFV. Hierin zijn schoolspecifieke dingen aangepast.
- **Goed voor elkaar**
In verband met de problematiek rond de Bijenkorf in schooljaar 2008-2009 heeft de MR aangedrongen op het aanschaffen van een methode waarin conflictbeheersing het uitgangspunt is. De directie heeft in samenwerking met de MR gekozen voor het aanschaffen van de methode Goed voor Elkaar. Het team zal vanaf september 2010 met deze methode starten en zal hierin de komende twee jaar worden geschoold. Deze methode is speciaal ontwikkeld voor het goed leren omgaan met elkaar waarin de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind centraal staat. Eén van de facetten van deze methode is dat de kinderen leren hoe ze effectief moeten omgaan met conflicten waarbij ze goed hanteerbare handvatten krijgen aangereikt.
- **Tevredenheidsenquête december 2009**
De resultaten van de tevredenheidsenquête 2009 zijn in een ouderavond gepresenteerd door de directie. De ouders hebben deze avond de mogelijkheid gehad verbeterpunten aan te geven. Enkele van deze punten zullen worden opgenomen in het schoolplan 2011-2015. Een uitschieter is de huidige schooltijden die door de Loofhut worden gehanteerd. In schooljaar 2010-2011 zal er een start worden gemaakt met het project Andere Tijden, waarin zal worden

geïnterviewd wat de wensen van betrokken zijn en zal worden onderzocht of de schooltijden moeten worden aangepast.

- **Kijk- en leerwijzers groep 0 t/m 8**

De Klankbordgroep heeft in samenwerking met de leerkrachten per groep een kijk- en leerwijzer opgesteld. In deze wijzer kan elke ouder lezen wat de kerndoelen per leerjaar zijn en met welke methode deze doelen worden bereikt. De MR heeft de wijzer per groep kritisch doorgenomen en haar aanbevelingen aan de directie laten weten.

6. Activiteiten 2010/2011

- Project Andere Tijden
- Afnemen VOS
- Invulling vacature oudergeleding MR

Mede namens de MR,
Manon Raschat